



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛ/ΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28
Τ.Κ: 264.41
Πληροφορίες: Ελ. Πολυμέρου
Τηλέφωνο: 2613.600.166
e-mail: epolymerou@apd-depin.gov.gr

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
Με email**

Πάτρα, 29.10.2021

Αρ. Πρωτ.: **195217**

ΠΡΟΣ:

Όλες τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας
Α.Δ.Π.Δ.Ε & Ι.
(υπόψη Προϊσταμένων)

ΘΕΜΑ: «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού (65^η Εγκύκλιος)».

Σχετ.: Όλες οι σχετικές εγκύκλιοι με το θέμα.

Σας διαβιβάζουμε την αριθμ. **ΔΙΔΑΔ/Φ.69/187/οικ.20236/25-10-2021 (ΑΔΑ: 907746ΜΤΛ6-ΥΟ8)** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος και για μέτρα που αφορούν **το χρονικό διάστημα από τη Δευτέρα, 25 Οκτωβρίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 8 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 6:00** (αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 66436/22-10-2021, ΦΕΚ Β' 4919 ΚΥΑ) και παρακαλούμε όπως με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιών ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο τρόπο οι υπάλληλοι αρμοδιότητάς σας.

Τα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Νομικών Προσώπων παρακαλούνται για την ενημέρωση των Νομικών Προσώπων εποπτείας τους, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Εφιστούμε την προσοχή σας στο πεδίο **Α. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ** και παράλληλα σας υπενθυμίζουμε το αριθμ. 189215/21.10.2020 Επιχειρησιακό Σχέδιο Προστασίας Εργαζομένων και Διαχείρισης κρούσματος Covid-19 στους χώρους εργασίας των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου. Παρακαλούμε για την **πιστή εφαρμογή** των διαλαμβανομένων στα ως άνω για την προστασία όλων.

Κατόπιν ερωτημάτων στην Υπηρεσία μας αναφορικά με:

- τη στελέχωση των υπηρεσιών και τη χρήση της τηλεργασίας ως μέτρου περιορισμού της διασποράς του COVID-19 σας υπενθυμίζουμε τις κάτωθι εγκυκλίου του ΥΠΕΣ με αριθμ.:

- ✓ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/160 / οικ. 8032/10.05.2021 (ΑΔΑ: Ω1Γ846ΜΤΛ6-50Ξ) – 43^η
- ✓ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/161 / οικ. 8599/17.05.2021 (ΑΔΑ: 6ΠΒ946ΜΤΛ6-ΟΦΚ) – 44^η
- ✓ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/163 / οικ. 10556/01.06.2021 (ΑΔΑ: ΨΑΨΒ46ΜΤΛ6-ΠΩΟ) – 46^η

με τις οποίες διαφοροποιήθηκε το ποσοστό τηλεργασίας κλιμακωτά. Έκτοτε και έως σήμερα σύμφωνα με τις εγκυκλίους που ακολούθησαν ο αριθμός των εργαζομένων με τηλεργασία καθορίζεται με βάση τη φύση των καθηκόντων των εργαζομένων και τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας, στο ποσοστό που έχει προσδιοριστεί με το πλάνο εργασιών κάθε υπηρεσίας μέχρι την έναρξη ισχύος της εκάστοτε νέας ΚΥΑ. Ως εκ τούτου εξακολουθεί να ισχύει το ίδιο ποσοστό τηλεργασίας που είχε προσδιοριστεί βάσει του πλάνου εργασιών κάθε Υπηρεσίας έως τις 25.10.2021.

- υπάλληλος να τεθεί σε περιορισμό, λόγω των έκτακτων μέτρων για τον κορωνοϊό COVID-19 κατόπιν οδηγιών, σας παραπέμπουμε στην αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111/οικ.8196/23.03.2020 (ΑΔΑ: 6Ω4Υ46ΜΤΛ6) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ και συγκεκριμένα στο πεδίο **Γ. ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου τριακοστού όγδοου της από 20-03-2020 ΠΝΠ «Σε περίπτωση που υπάλληλος του Δημοσίου, όπως ορίζεται στο πεδίο εφαρμογής της από 11.3.2020 ΠΝΠ, απαιτείται να τεθεί σε περιορισμό, λόγω των έκτακτων μέτρων για τον κορωνοϊό COVID-19 και κατόπιν οδηγιών που του έχουν δοθεί αρμοδίως από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) ή από άλλο αρμόδιο δημόσιο φορέα, ο οποίος ενημερώνει αμελλητί τον Ε.Ο.Δ.Υ., απουσιάζει δικαιολογημένα από την Υπηρεσία με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, κατόπιν υποβολής υπεύθυνης δήλωσης. Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν αφαιρείται από την δικαιούμενη αναρρωτική άδεια του υπαλλήλου, ούτε απαιτείται ο υπάλληλος να παραπεμφθεί στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή. Οι υπάλληλοι της παρούσας παραγράφου προσμετρώνται στους υπαλλήλους, οι οποίοι μπορούν να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων».

Ως εκ των ανωτέρω και ειδικώς στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης και προστασίας έναντι της διασποράς του κορωνοϊού, υπάλληλοι του Δημοσίου που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής των σχετικών ΠΝΠ, απουσιάζουν δικαιολογημένα από την Υπηρεσία με την ειδική αυτή

αναρρωτική άδεια, την οποία ο νομοθέτης ακριβώς λόγω της έκτακτης ανάγκης, δεν προσμετρά στις δικαιούμενες αναρρωτικές άδειες του υπαλλήλου ούτε προβλέπει την υποχρέωση παραπομπής στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές. Ο υπάλληλος για τη δικαιολόγηση της απουσίας του καταθέτει με κάθε πρόσφορο τρόπο αμελλητί ή σε εύλογο χρόνο αμέσως μετά την επάνοδό του στην Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση, από το περιεχόμενο της οποίας θα πρέπει να προκύπτουν αδιαμφισβήτητα εκείνα τα στοιχεία (ιδίως αρμόδιος φορέας και ποιος έδωσε την οδηγία, πότε, για ποιο λόγο), τα οποία δύναται να ελεγχθούν από το Αρχείο άλλων δημοσίων υπηρεσιών, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 1599/1986, και να προσδιορίζεται το ακριβές χρονικό διάστημα, για το οποίο δόθηκε η οδηγία για τη θέση σε περιορισμό.

Οι υπάλληλοι αυτοί προσμετρώνται στους υπαλλήλους, που δύνανται να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία με χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Αναφορικά με το πεδίο **Γ. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ** σας υπενθυμίζουμε και τα αριθμ. 190749/22.10.2021, 185060/15.10.2021, 175976/01.10.2021, 167500/23.09.2021 & 161989/15.09.2021 έγγραφά μας.

Σε περίπτωση διαπίστωσης **μη συμμόρφωσης** με την υποχρέωση διενέργειας διαγνωστικού ελέγχου κατά την εβδομαδιαία αναφορά εκδίδεται πράξη επιβολής διοικητικού προστίμου και ο υπόχρεος υπάλληλος κατόπιν κοινοποίησης σε αυτόν της πράξης επιβολής **δύναται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση να υποβάλει ένσταση** στον αρμόδιο προϊστάμενο που βεβαίωσε την παράβαση.

Όσον αφορά το στοιχείο **Β. ΕΚΛΟΓΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – Β.1. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΘΗΤΕΙΑΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ** θα ακολουθήσουν νεώτερες οδηγίες από το ΥΠ.ΕΣ.

Ο Συντονιστής Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Συντονιστή
2. Συντονίστρια διαχείρισης COVID-19, & αναπληρώτρια αυτής, για το σύνολο των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
3. Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας
4. Γενική Δ/νση ΧΩ.ΠΕ.ΠΟΛ.
5. Γενική Δ/νση Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
6. Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (για ανάρτηση των εγκυκλίων στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ: (για ενέργειες)

- ✓ Τμήμα Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών (για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων)