



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1412

30 Απριλίου 2012

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/9780

Υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων που εκδίδουν τα ασφαλιστικά ταμεία ΟΑΕΕ, ΕΤΑΑ, ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΓΑ, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ» (ΦΕΚ 102/Α'), όπως ισχύει,

β) τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του Δημοσίου Τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 57/Α'), όπως ισχύει,

γ) τις διατάξεις του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'),

δ) την αριθμ. 23564/25-11-2011 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κωνσταντίνο Ρόβλια και Παντελή Τζωρτζάκη» (ΦΕΚ 2741/Β'),

ε) των κοινών αποφάσεων του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού οι οποίες εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του εδαφίου 11 της παρ. 1 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α') με τις οποίες καθορίζονται οι διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από τα ΚΕΠ και για τις οποίες απαιτούνται ως δικαιολογητικά όσα αναφέρονται στην παρούσα απόφαση.

2. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης των πολιτών.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

1. Τα ακόλουθα πιστοποιητικά - βεβαιώσεις, τα οποία εκδίδονται από τα ασφαλιστικά ταμεία αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αναφέρονται στην απόφαση αυτή και το παράρτημα που την συνοδεύει, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τις καθ' ύλην αρμόδιες, για την έκδοση των τελικών διοικητικών πράξεων, οργανικές μονάδες των Υπουργείων, των αυτοτελών Δημοσίων Υπηρεσιών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, ήτοι:

Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)

α) Βεβαίωση ποσού σύνταξης.

β) Βεβαίωση περί μη ασφάλισης.

γ) Βεβαίωση περί μη συνταξιοδότησης.

Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων - ΕΤΑΑ (Τομείς Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων)

α) Βεβαίωση ασφάλισης για κύρια σύνταξη.

β) Βεβαίωση συνταξιούχου.

γ) Βεβαίωση ασφάλισης για τον κλάδο υγείας.

δ) Βεβαίωση ασφάλισης για την ειδική προσαύξηση. Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)

α) Βεβαίωση περί μη ασφάλισης.

β) Βεβαίωση περί μη συνταξιοδότησης.

Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ)

α) Βεβαίωση περί ασφάλισης, διακοπής ασφάλισης, επανεγγραφής και λοιπές βεβαιώσεις σχετικές με την ασφάλιση.

β) Βεβαίωση περί συνταξιοδότησης, διακοπής της συνταξιοδότησης, αναστολής της συνταξιοδότησης και λοιπές βεβαιώσεις για τη συνταξιοδότηση.

2. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση των ανωτέρω πιστοποιητικών - βεβαιώσεων διενεργείται υποχρεωτικά, χωρίς να απαιτείται σχετική εξουσιοδότηση του ενδιαφερόμενου, με έγγραφο της αρμόδιας για την έκδοση

της τελικής διοικητικής πράξης υπηρεσίας, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των υποδειγμάτων εντύπων του Παραρτήματος. Το Παράρτημα που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

3. Οι αρμόδιες προς αναζήτηση των παραπάνω πιστοποιητικών - βεβαιώσεων για την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης υπηρεσίες οφείλουν να τροποποιήσουν τα σχετικά έντυπά τους, κατά τρόπον ώστε να προκύπτει η υποχρέωση της αυτεπάγγελτης αναζήτησης από μέρους τους.

#### Άρθρο 2

Η διαδικασία της αυτεπάγγελτης αναζήτησης των ως άνω πιστοποιητικών - βεβαιώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 1, έχει ως εξής:

α) Η αρμόδια για τη διεκπεραίωση του αιτήματος του πολίτη και την έκδοση της τελικής πράξης υπηρεσία:

αα) υποβάλλει έγγραφο - αίτημα στην υπηρεσία που εκδίδει τα πιστοποιητικά - βεβαιώσεις τα οποία σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 αναζητούνται αυτεπάγγελα. Στο αίτημα αυτό προσδιορίζεται με σαφήνεια ο δημόσιος σκοπός ή η διοικητική πράξη για την οποία απαιτείται η αναζήτηση των ανωτέρω πιστοποιητικών - βεβαιώσεων και παρέχονται επαρκή ταυτοποιητικά στοιχεία των προσώπων για τα οποία ζητούνται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ββ) μέσα σε 24 ώρες από την υποβολή αίτησης πολίτη, αποστέλλει σχετικό έγγραφο - αίτημα στην υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση των πιστοποιητικών - βεβαιώσεων της παρ. 1 του άρθρου 1. Στο έγγραφο - αίτημα εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας της υπηρεσίας που το αποστέλλει αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που αναζητά το πιστοποιητικό καθώς και η διαδικασία για την οποία απαιτείται ως δικαιολογητικό. Η αποστολή του εγγράφου - αιτήματος γίνεται

με χρήση τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) εφόσον το τελευταίο συνοδεύεται από ψηφιακή υπογραφή.

β) Η αρμόδια για την έκδοση των πιστοποιητικών - βεβαιώσεων της παρ. 1 του άρθρου 1 υπηρεσία, μέσα σε 48 ώρες από την περιέλευση σ' αυτήν του κατά τα ανωτέρω εγγράφου - αιτήματος αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (εφόσον το τελευταίο συνοδεύεται από ψηφιακή υπογραφή) τα πιστοποιητικά- βεβαιώσεις τα οποία έχουν ζητηθεί στην υπηρεσία που τα αναζητά. Η αποστολή πιστοποιητικού ταχυδρομικά γίνεται μόνο στην περίπτωση κατά την οποία απαιτείται η υποβολή του σε πρωτότυπο.

γ) Στις περιπτώσεις που, σύμφωνα με ειδική διάταξη, απαιτείται το πρωτότυπο, ενεργοποιείται η διαδικασία για την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης με βάση το αντίγραφο, το οποίο αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. (β), μέχρι τη λήψη του πρωτοτύπου, οπότε και εκδίδεται η τελική διοικητική πράξη.

#### Άρθρο 3

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών για τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται μέσω αυτών και για τις οποίες απαιτούνται, ως δικαιολογητικά, τα πιστοποιητικά της παρ. 1 του άρθρου 1, αναζητούν εφεξής αυτά μόνον εφόσον ο ενδιαφερόμενος πολίτης επιθυμεί να τα χρησιμοποιήσει σε φορείς που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 4

Τα ανωτέρω Ασφαλιστικά Ταμεία μέχρι την έναρξη ισχύος της Απόφασης πρέπει να ορίσουν αριθμούς και συσκευές τηλεομοιοτυπίας για την απρόσκοπτη υποδοχή των αιτημάτων αυτεπάγγελτης αναζήτησης των ανωτέρω πιστοποιητικών από τις υπηρεσίες.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ)  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΟΣΟΥ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΑΕΕ**

ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Ταχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΟΑΕΕ η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης ποσού σύνταξης από τον ΟΑΕΕ για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

A/A	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	A.M. (Αριθμός Μητρώου Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ
<b>Ο προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας</b> (Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).								

**Ημερομηνία**

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.

2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

**ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΑΕΕ**

ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Τύχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΟΑΕΕ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης περί μη ασφάλισης στον ΟΑΕΕ για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

Α/Α	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ή Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Ημερομηνία**

**Ο προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας**

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.  
<sup>2</sup> Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

## ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΑΕΕ

## ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που ανάζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Ταχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

## ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΟΑΕΕ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης περί μη συνταξιοδότησης από τον ΟΑΕΕ για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

Α/Α	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ή Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

## Ημερομηνία

## Ο προϊστάμενος της αρμόδιας

## Υπηρεσίας

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.

2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

**ΕΠΤΑΦΟ ΑΥΤΕΛΙΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΚΑΛΟΥ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΑΑ**

**ΑΠΟ**

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Ταχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

**ΠΡΟΣ**

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΕΤΑΑ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης ασφάλισης στον τομέα Συντάξης Μηχανικών και Εργοληπτόν Δημοσίων Έργων για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

A/A	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	A.M. (Αριθμός Μητρώου Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Ημερομηνία**

**Ο προϊστάμενος της αρμόδιας**

**Υπηρεσίας**

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπαγγέλτη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.

2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

**ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΛΙΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που ανάζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Ταχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΕΤΑΑ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης συνταξιούχου του Τομέα Συντάξης Μηχανικών και Εργοληπτόν Δημοσίων Έργων για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

Α/Α	Επώνυμο	Κόριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως ανάζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Ημερομηνία**

**Ο προϊστάμενος της αρμόδιας**

**Υπηρεσίας**

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.

2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

**ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΚΑΛΟΥ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΓΑΑ**

ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Ταχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΕΓΑΑ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης ασφάλισης για τον Τομέα Υγείας Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

A/A	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	A.M. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ή Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Ημερομηνία**

**Ο προϊστάμενος της αρμόδιας**

**Υπηρεσίας**

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.

2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.



## ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΕΦΑΛΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΛΥΞΗΣΗ

## ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Ταχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

## ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΕΤΑΑ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης ασφάλισης για την ειδική προσυζήτηση για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

Α/Α	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ή Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

## Ημερομηνία

## Ο προϊστάμενος της αρμόδιας

## Υπηρεσίας

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

- <sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.
2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

**ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ**

ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης περί μη ασφάλισης στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

A/A	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	A.Μ. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ή Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Ημερομηνία**

**Ο προϊστάμενος της αρμόδιας**

**Υπηρεσίας**

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.

2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

## ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

## ΑΠΟ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που ανασίγα αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Ταχ. Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

## ΠΡΟΣ

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης περί μη συνταξιοδότησης από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

Α/Α	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ή Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως ανασιζόμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

## Ημερομηνία

## Ο προϊστάμενος της αρμόδιας

## Υπηρεσίας

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη ανασίζηση).

- <sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.  
 2. Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

**ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ, ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ, ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΟΝ ΟΓΑ**

**ΑΠΟ**

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).  
 Ταχ. Διεύθυνση:  
 Πληροφορίες:  
 Τηλέφωνο:  
 Fax:<sup>1</sup>  
 E-mail:

**ΠΡΟΣ**

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΟΓΑ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης περί ασφάλισης, διακοπής ασφάλισης, επανεγγραφής και λοιπές βεβαιώσεις σχετικές με την ασφάλιση στον ΟΓΑ για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

Α/Α	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ή Συνταξιολόγου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Ημερομηνία**

**Ο προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας**

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.  
<sup>2</sup> Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

**ΕΠΤΑΡΦΟ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ,  
ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΓΑ**

**ΑΠΟ**

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της δημόσιας αρχής που αναζητά αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό).

Πληροφώνιση:

Τηλέφωνο:

Fax:<sup>1</sup>

E-mail:

**ΠΡΟΣ**

(Σημειώνεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας του ΟΓΑ, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού).

Παρακαλούμε για την αποστολή βεβαίωσης περί συνταξιοδότησης, διακοπής συνταξιοδότησης, αναστολής συνταξιοδότησης και λοιπές βεβαιώσεις για τη συνταξιοδότηση από τον ΟΓΑ για τα ακόλουθα πρόσωπα, τα ταυτοποιητικά στοιχεία των οποίων διαλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102 Α') και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α').

Α/Α	Επώνυμο	Κύριο Όνομα	Πατρώνυμο	Όνομα Μητρός	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου Συνταξιούχου)	Διοικητική πράξη έκδοσης του αυτεπαγγέλτως αναζητούμενου δικαιολογητικού <sup>2</sup>	Απαιτείται υποβολή σε πρωτότυπο ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Ημερομηνία**

**Ο προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας**

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της δημόσιας αρχής που διενεργεί την αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποσταλεί η απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία που εκδίδει το δικαιολογητικό.

<sup>2</sup> Προσδιορίζεται το είδος της τελικής διοικητικής πράξης για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό ως δικαιολογητικό έκδοσης.

Άρθρο 5

Η απόφαση αυτή τίθεται σε ισχύ δύο (2) μήνες μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

**ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ**





**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
<b>Α'</b>	225 €	<b>Δ'</b>	160 €	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	2.250 €
<b>Β'</b>	320 €	<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €
<b>Γ'</b>	65 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



\* 0 2 0 1 4 1 2 3 0 0 4 1 2 0 0 1 6 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004