



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

Διεύθυνση Διοίκησης				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				
Κωδικοποίηση Ειδικών Δεικτών:	Διεύθυνση	Κωδικός Τμήματος *	Αρ. Στόχου Τμήματος**	
Παράδειγμα Κωδικού Ειδικού Δείκτη	ΔΔ	1	1	1
** Ο Αριθμός Στόχου Τμήματος λαμβάνεται από τα "Έντυπα Στοχοθεσίας - Επιμερισμός στόχων Διεύθυνσης στα Τμήματα"				
* Ο Κωδικός Τμήματος λαμβάνεται από τα παρακάτω:				
Τίτλος Τμήματος της ΔΔ				Κωδικός Τμήματος
Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού				1
Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης				2
Τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής				3
Τμήμα Γραμματείας				4
Γραφείο κληροδοτημάτων				5
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ				
Κωδικοποίηση Κωδικού Δείκτη Διεύθυνσης	Διεύθυνση 0	Αρ. Στόχου Διεύθυνσης ***	Αρ. Δείκτη Στόχου	
Παράδειγμα Κωδικού Δείκτη Διεύθυνσης	ΔΔ 0	1	1	
*** Ο Αριθμός Στόχου Διεύθυνσης λαμβάνεται από τα "Έντυπα Στοχοθεσίας - Σύνολο στόχων Διεύθυνσης"				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 0.7.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης αιτημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ χωρικής αρμοδιότητας ΠΔΕ σχετικά με την κίνηση των κρατικών οχημάτων		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί πόσο γρήγορα το γραφείο κίνησης εξυπηρετεί τα αιτήματα των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ σχετικά με την κίνηση των οχημάτων τους στη διάρκεια του έτους αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Ημέρες	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	5 ημέρες
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται από τον τύπο: \sum αιτήματα κίνησης οχημάτων (Ημερομηνία ικανοποίησης του αιτήματος - Ημερομηνία υποβολής αιτήματος) / συνολικός αριθμός αιτημάτων κίνησης οχημάτων</p> <p>Οι ημερομηνίες λαμβάνονται από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Τα αιτήματα σχετίζονται με την κίνηση των κρατικών οχημάτων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ χωρικής αρμοδιότητας ΠΔΕ</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

Α/Α (2)	ΔΔ 1.1.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης στα αιτήματα των υπαλλήλων		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί ο χρόνος ανταπόκρισης στα αιτήματα των υπαλλήλων στη διάρκεια του έτους αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Χρόνος (Ημέρες)	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	10 ημέρες
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται : \sum_1^n (ημέρες απάντησης για κάθε αίτημα) / n</p> <p>Όπου n: Ο αριθμός των απαντήσεων που δόθηκαν στους υπαλλήλους. Η ημερομηνία απάντησης στον υπάλληλο λαμβάνεται από το πρωτόκολλο προς τον υπάλληλο. Η ημερομηνία λήψης του ερωτήματος από τον υπάλληλο λαμβάνεται από το πρωτόκολλο. Η διάρκεια (ημέρες απάντησης) προκύπτει απ' τη διαφορά των δύο ημερομηνιών σε ημέρες.</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)					
Α/Α (2)	ΔΔ 1.1.2.	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό υπαλλήλων του τμήματος που έχουν πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο (intranet)		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί το ποσοστό των υπαλλήλων του τμήματος που έχουν πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) κατά το έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	100%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Ο δείκτης υπολογίζεται με τον τύπο: (Αριθμός υπαλλήλων του τμήματος που έχουν πρόσβαση στο intranet κατά το έτος αναφοράς/ συνολικός αριθμός υπαλλήλων του τμήματος κατά το έτος αναφοράς) * 100				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

Α/Α (2)	ΔΔ 1.1.3.	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό υπαλλήλων του τμήματος που έχουν πρόσβαση στη νομοθεσία ηλεκτρονικά		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί το ποσοστό των υπαλλήλων του τμήματος που έχουν πρόσβαση στη νομοθεσία ηλεκτρονικά κατά το έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	100%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Ο δείκτης υπολογίζεται με τον τύπο: (Αριθμός υπαλλήλων του τμήματος που έχουν πρόσβαση στη νομοθεσία ηλεκτρονικά κατά το έτος αναφοράς/ συνολικός αριθμός υπαλλήλων του τμήματος κατά το έτος αναφοράς) * 100				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 1.1.4	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης στο τμήμα Διοίκησης Προσωπικού		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί εάν εφαρμόστηκε το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης στο τμήμα Διοίκησης Προσωπικού κατά το έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	ΝΑΙ / ΟΧΙ	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	ΝΑΙ
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):	Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού επιθυμεί να εφαρμόσει το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης για πρώτη φορά				
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Στην περίπτωση που εφαρμοστεί το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης στο τμήμα Διοίκησης Προσωπικού κατά το έτος αναφοράς τότε η τιμή του δείκτη είναι ΝΑΙ και ο αντίστοιχος στόχος έχει επιτευχθεί. Σε διαφορετική περίπτωση η τιμή του δείκτη είναι ΟΧΙ και ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί.				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 1.1.5	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό ηλεκτρονικής απεικόνισης των ατομικών μητρώων των υπαλλήλων της Περιφέρειας		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί - μετρηθεί το ποσοστό δημιουργίας των ηλεκτρονικών ατομικών μητρώων των υπαλλήλων της Περιφέρειας, στο έτος αναφοράς.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	80%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται από τον τύπο:</p> $\left(\frac{\text{Αριθμός των ηλεκτρονικών ατομικών μητρώων των υπαλλήλων}}{\text{Συνολικός αριθμός ατομικών μητρώων των υπαλλήλων}} \right) * 100$ <p>Ο αριθμητής υπολογίζεται από το ηλεκτρονικό σύστημα δημιουργίας των ηλεκτρονικών ατομικών μητρώων. Ο παρονομαστής λαμβάνεται από το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού βάσει του συνολικού αριθμού των υπαλλήλων της Περιφέρειας.</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ⁽¹⁾					
A/A ⁽²⁾	ΔΔ 1.1.6	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης ⁽³⁾ :	Αριθμός δικαιολογητικών που αναζητήθηκαν αυτεπάγγελτα από τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης ⁽⁴⁾ :	Με το δείκτη αυτό μετράται η εξυπηρέτηση και διευκόλυνση των υπαλλήλων της Περιφέρειας, μέσω της αυτοδίκαιης αναζήτησης δικαιολογητικών - πληροφοριών.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης ⁽⁵⁾ :	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης ⁽⁶⁾ :	Αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης ⁽⁷⁾ :	100
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης ⁽⁸⁾ :					
Μέθοδος Υπολογισμού ⁽⁹⁾ :	Μετράται ο αριθμός των δικαιολογητικών που αναζητήθηκαν αυτεπάγγελτα από τα στατιστικά στοιχεία που συγκεντρώνει το τμήμα Διοίκησης Προσωπικού απ' όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ⁽¹⁾				
A/A ⁽²⁾	ΔΔ 1.2.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης ⁽³⁾ :	Παρακολούθηση των υπαλλήλων της Περιφέρειας που συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης	
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης ⁽⁴⁾ :	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί εάν σχεδιάστηκε και εφαρμόστηκε διαδικασία για την παρακολούθηση των υπαλλήλων της Περιφέρειας που εκπαιδεύτηκαν καθώς και των στοιχείων της εκπαίδευσης που έλαβαν από το τμήμα Διοίκησης Προσωπικού κατά το έτος αναφοράς			
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης ⁽⁵⁾ :	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης ⁽⁶⁾ :	ΝΑΙ / ΟΧΙ	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης ⁽⁷⁾ :
				ΝΑΙ
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης ⁽⁸⁾ :	Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού επιθυμεί να μπορεί να παρακολουθεί και να τηρεί στοιχεία για την εκπαίδευση των υπαλλήλων της Περιφέρειας συγκεντρωτικά. Μέχρι τώρα η παρακολούθηση της εκπαίδευσης γίνεται από κάθε Υπηρεσία ξεχωριστά χωρίς να ενημερώνεται πάντα το τμήμα Διοίκησης προσωπικού ώστε να τηρεί ενήμερα στοιχεία για κάθε εργαζόμενο.			
Μέθοδος Υπολογισμού ⁽⁹⁾ :	Στην περίπτωση που σχεδιαστεί και εφαρμοστεί διαδικασία για την παρακολούθηση των υπαλλήλων της Περιφέρειας που εκπαιδεύτηκαν καθώς και των στοιχείων της εκπαίδευσης που έλαβαν από το τμήμα Διοίκησης Προσωπικού κατά το έτος αναφοράς τότε η τιμή του δείκτη είναι ΝΑΙ και ο αντίστοιχος στόχος έχει επιτευχθεί. Σε διαφορετική περίπτωση η τιμή του δείκτη είναι ΟΧΙ και ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί.			

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ⁽¹⁾					
Α/Α ⁽²⁾	ΔΔ 1.3.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης ⁽³⁾:	Μέσος χρόνος ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών για θέματα που αφορούν την Επιτροπή του αρ. 5 Ν.2690/99		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης ⁽⁴⁾:	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί κατά πόσο το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού εξυπηρετεί τους πολίτες στη διάρκεια του έτους αναφοράς, μέσω των έγκαιρων απαντήσεων της Επιτροπής του άρθρου 5				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης ⁽⁵⁾:	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης ⁽⁶⁾:	μήνες	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης ⁽⁷⁾:	2 μήνες
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης ⁽⁸⁾:					
Μέθοδος Υπολογισμού ⁽⁹⁾:	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται από τον τύπο:</p> $\left(\frac{\sum_{i=1}^n \left(\text{Ημερομηνία έκδοσης και κοινοποίησης της απόφασης στον πολίτη} - \text{Ημερομηνία λήψης της αίτησης από τον πολίτη} \right)}{n} \right)$ <p>Όπου n ο συνολικός αριθμός των αιτημάτων των πολιτών στη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι ημερομηνίες λαμβάνονται από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Τα αιτήματα αφορούν την Επιτροπή του αρ. 5 Ν.2690/99</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 1.3.2	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Μέσος χρόνος ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών για θέματα που αφορούν τα τροχαία ατυχήματα		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί πόσο γρήγορα το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού εξυπηρετεί τους πολίτες στη διάρκεια του έτους αναφοράς όσον αφορά την διεκπεραίωση των θεμάτων που αφορούν τα τροχαία ατυχήματα				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Ημέρες	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	5 ημέρες
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται από τον τύπο:</p> $\left(\frac{\sum_{i=1}^n \left(\text{Ημερομηνία έκδοσης και κοινοποίησης της απόφασης στον πολίτη} - \text{Ημερομηνία λήψης της αίτησης από τον πολίτη} \right)}{n} \right)$ <p>Όπου n ο συνολικός αριθμός των αιτημάτων των πολιτών στη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι ημερομηνίες λαμβάνονται από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Τα αιτήματα αφορούν σε τροχαία ατυχήματα</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 2.1.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ταχύτητα οικονομικής εξυπηρέτησης εκτός της τρέχουσας μισθοδοσίας.		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Ο δείκτης μετράει το μέσο χρόνο που απαιτείται για την διεκπεραίωση των αιτημάτων οικονομικής εξυπηρέτησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας πέρα από την τακτική μισθοδοσία.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	ημέρες	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	30
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται από τον τύπο: $\frac{\sum \text{οικονομικά αιτήματα (Ημερομηνία ικανοποίησης του αιτήματος - Ημερομηνία υποβολής αιτήματος)}}{\text{συνολικός αριθμός οικονομικών αιτημάτων}}$</p> <p>Οι ημερομηνίες λαμβάνονται από το πρωτόκολλο</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 2.2.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Διαθέσιμα τετραγωνικά μέτρα χώρου εργασίας ανά θέση εργασίας		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθούν τα διαθέσιμα τετρ.μέτρα ανά θέση εργασίας.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Τετραγωνικά Μέτρα ανά Θέση εργασίας	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	το νόμιμο όριο
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται μέσω του τύπου:</p> $\frac{\text{Αριθμός } m^2 \text{ υπηρεσιών στο έτος}}{\text{Συνολικός αριθμός θέσεων εργασίας}}$				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

Α/Α (2)	ΔΔ 2.3.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό κάλυψης των αιτημάτων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σχετικά με την προμήθεια εξοπλισμού στη διάρκεια του έτους.		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί κατά πόσο ικανοποιήθηκαν οι ανάγκες των υπαλλήλων της Περιφέρειας σχετικά με την προμήθεια εξοπλισμού.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	80
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται μέσω του τύπου:</p> $\left(\frac{\text{Αριθμός αιτημάτων των Υπηρεσιών της Περιφ σχετικά με προμήθεια εξοπλισμού που ικανοποιήθηκαν}}{\text{Συνολικός αριθμός αιτημάτων σχετικών με την προμήθεια εξοπλισμού}} \right) * 100$ <p>Ο υπολογισμός γίνεται από το πρωτόκολλο.</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 2.4.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των Υπηρεσιών, που εξυπηρετούνται οικονομικά από τη Δ/ση Διοίκησης		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί κατά πόσο οι οι ανάγκες των Υπηρεσιών που εξυπηρετούνται οικονομικά από τη Δ/ση Διοίκησης, καλύφθηκαν από τον προϋπολογισμό του έτους.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	60%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται μέσω του τύπου:</p> $\left(\frac{\text{Ποσό που εισέπραξε κάθε Υπηρεσία}}{\text{Συνολικό ποσό που ζήτησε η Υπηρεσία}} \right) * 100$				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ⁽¹⁾					
Α/Α ⁽²⁾	ΔΔ 3.1.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης ⁽³⁾ :	Ποσοστό χρηστών Η/Υ, στο σύνολο των υπαλλήλων της Περιφέρειας		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης ⁽⁴⁾ :	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί το ποσοστό των χρηστών Η/Υ στην Περιφέρεια κατά το έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης ⁽⁵⁾ :	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης ⁽⁶⁾ :	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης ⁽⁷⁾ :	95%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης ⁽⁸⁾ :					
Μέθοδος Υπολογισμού ⁽⁹⁾ :	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται με τον τύπο: (Αριθμός υπαλλήλων που είναι χρήστες Η/Υ κατά το έτος αναφοράς/ συνολικός αριθμός υπαλλήλων της Περιφέρειας κατά το έτος αναφοράς) * 100</p> <p>Τόσο ο αριθμητής, όσο και ο παρονομαστής θα λαμβάνονται από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 3.1.2	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Αριθμός επισκεπτών στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί ο αριθμός των επισκεπτών στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας στο έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	84000
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Ο αριθμός αυτός θα εξαχθεί από το τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής από τον αντίστοιχο ηλεκτρονικό μετρητή της ιστοσελίδας.				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 3.1.3	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό των υπαλλήλων της Περιφέρειας που έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο (Internet)		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί η διείσδυση του διαδικτύου στις υπηρεσίες της Περιφέρειας ως ποσοστό των υπαλλήλων της Περιφέρειας που έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο (Internet) προς το σύνολο των υπαλλήλων της Περιφέρειας κατά το έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	37,50%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	(Αριθμός υπαλλήλων της Περιφέρειας με πρόσβαση στο Internet / συνολικός αριθμός υπαλλήλων της Περιφέρειας)* 100 Θα γίνει καταμέτρηση από το τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας που χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση της εργασίας τους				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ⁽¹⁾					
A/A ⁽²⁾	ΔΔ 3.1.4	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης ⁽³⁾ :	Αριθμός των εφαρμογών πληροφορικής σε λειτουργία,		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης ⁽⁴⁾ :	Με τον δείκτη αυτό θα μετρηθεί ο αριθμός των εφαρμογών πληροφορικής που είναι σε λειτουργία στο έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης ⁽⁵⁾ :	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης ⁽⁶⁾ :	Αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης ⁽⁷⁾ :	9
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης ⁽⁸⁾ :					
Μέθοδος Υπολογισμού ⁽⁹⁾ :	Θα γίνει καταμέτρηση από το τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής των εφαρμογών πληροφορικής σε λειτουργία, κατά το έτος αναφοράς.				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 3.1.5	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Αριθμός οργανικών μονάδων με εσωτερική δικτύωση Intranet		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα υπολογιστεί ο αριθμός των μονάδων της Περιφέρειας που έχει συνδεθεί στο Intranet της Περιφέρειας				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	όλες
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Μετράται από το τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής ο αριθμός οργανικών μονάδων με εσωτερική δικτύωση Intranet				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ⁽¹⁾					
Α/Α ⁽²⁾	ΔΔ 3.1.6	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης ⁽³⁾:	Ποσοστό Η/Υ που είναι στο επίπεδο της μέσης προδιαγραφής και πάνω όπως θα οριστεί από το τμήμα Πληροφορικής για το έτος αναφοράς		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης ⁽⁴⁾:	Με το δείκτη αυτό θα μετρηθεί το ποσοστό των Η/Υ στην Περιφέρεια κατά το έτος αναφοράς που από άποψη προδιαγραφών είναι σε ένα ικανοποιητικό επίπεδο και μπορούν να εξυπηρετήσουν τις βασικές ανάγκες ενός χρήστη				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης ⁽⁵⁾:	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης ⁽⁶⁾:	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης ⁽⁷⁾:	60%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης ⁽⁸⁾:					
Μέθοδος Υπολογισμού ⁽⁹⁾:	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται με τον τύπο: (Αριθμός Η/Υ που πληρούν τη μέση προδιαγραφή κατά το έτος αναφοράς/ συνολικός αριθμός Η/Υ στην Περιφέρεια κατά το έτος αναφοράς) * 100</p> <p>Τόσο ο αριθμητής, όσο και ο παρονομαστής θα λαμβάνονται από το Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας. Η μέση προδιαγραφή Η/Υ θα οριστεί επίσης από το τμήμα Πληροφορικής για το έτος αναφοράς.</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 4.1.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό της αλληλογραφίας (εισερχόμενη & εξερχόμενη) που διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με το δείκτη αυτό θα διαπιστωθεί κατά πόσο χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα για την αλληλογραφία.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	%	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	Απολογιστικά
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	<p>Ο δείκτης υπολογίζεται από τον τύπο:</p> $\left(\frac{\text{Αριθμός των εισερχόμενων \& εξερχόμενων email}}{\text{Συνολικός αριθμός εισερχόμενης \& εξερχόμενης έγγραφης επικοινωνίας}} \right) * 100$ <p>Ο αριθμητής θα υπολογιστεί από την καταμέτρηση των εισερχόμενων & εξερχόμενων email προς και από το Τμήμα ενώ ο παρονομαστής θα υπολογιστεί από το πρωτόκολλο της έγγραφης επικοινωνίας του Τμήματος.</p>				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

Α/Α (2)	ΔΔ 4.1.2	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Αριθμός νέων μηχανημάτων που αποκτήθηκαν το έτος αναφοράς		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Με τον δείκτη αυτό θα μετρηθεί ο αριθμός των νέων μηχανημάτων που αποκτήθηκαν για τις ανάγκες του τμήματος της Γραμματείας στο έτος αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	2
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Θα γίνει καταγραφή των νέων μηχανημάτων που αποκτήθηκαν στο τμήμα Γραμματείας εντός του έτους αναφοράς				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)				
A/A (2)	ΔΔ 5.1.1	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό εισερχόμενων αιτημάτων που διεκπεραιώνονται εγγράφως	
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Ποσοστό των γραπτών αιτημάτων που διεκπεραιώθηκαν από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων σε σχέση με το συνολικό αριθμό γραπτών αιτημάτων που δέχθηκε το γραφείο κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς.			
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Ποσοστό	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7): 85%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):				
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	(Αριθμός γραπτών αιτημάτων που διεκπεραιώθηκαν / Αριθμός συνολικών γραπτών αιτημάτων που εισήλθαν στο γραφείο το έτος αναφοράς) * 100. Τα στοιχεία θα λαμβάνονται από το γενικό πρωτόκολλο (συνολικός αριθμός αιτημάτων - εισερχόμενα, αριθμός απαντήσεων - εξερχόμενα)			

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 5.1.2	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό προφορικών αιτημάτων που απαντήθηκαν		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Ποσοστό των προφορικών (π.χ. μέσω τηλεφώνου) αιτημάτων που απαντήθηκαν προφορικά από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων σε σχέση με το συνολικό αριθμό προφορικών αιτημάτων που δέχθηκε το γραφείο κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς.				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):	Μετρά τι ποσοστό των προφορικών αιτημάτων έλαβε απάντηση από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων				
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Τα προφορικά αιτήματα και οι αντίστοιχες απαντήσεις θα καταγράφονται σε ηλεκτρονικό αρχείο (word) που θα χρησιμοποιεί κάθε υπάλληλος του γραφείου και στο τέλος του έτους θα αθροίζονται ώστε να προκύπτει το σύνολο στις δύο κατηγορίες (αιτήματα - απαντήσεις). Το ποσοστό θα υπολογίζεται από τον τύπο : $\frac{\text{Αριθμός προφορικών αιτημάτων που απαντήθηκαν}}{\text{Αριθμός συνολικών προφορικών αιτημάτων που έλαβε το γραφείο το έτος αναφοράς}} * 100.$				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ⁽¹⁾					
Α/Α ⁽²⁾	ΔΔ 5.1.3	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης ⁽³⁾ :	Αριθμός ενημερωτικών επιστολών - οδηγιών		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης ⁽⁴⁾ :	Αριθμός ενημερωτικών επιστολών - οδηγιών που εκδόθηκαν από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων στη διάρκεια του έτους αναφοράς				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης ⁽⁵⁾ :	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης ⁽⁶⁾ :	Αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης ⁽⁷⁾ :	12
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης ⁽⁸⁾ :					
Μέθοδος Υπολογισμού ⁽⁹⁾ :	Από το γενικό πρωτόκολλο				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)				
Α/Α (2)	ΔΔ 5.1.4	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Αριθμός τυποποιημένων εντύπων για ενημέρωση - οδηγίες	
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Αριθμός τυποποιημένων εντύπων για ενημέρωση - οδηγίες που αναπτύχθηκαν από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων στη διάρκεια του έτους αναφοράς			
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Αριθμός	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7): 1 έως 2
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):	Θα αθροίζονται τα νέα έντυπα για ενημέρωση και οδηγίες που τυποποιήθηκαν στη διάρκεια του έτους από το γραφείο.			
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	Ο αριθμός των εντύπων θα προσδιορίζεται από το ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί ο προϊστάμενος του γραφείου			

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 5.1.5	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό φακέλων εποπτείας που επεξεργάζονται		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Ποσοστό των φακέλων εποπτείας που επεξεργάζονται από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων στο έτος αναφοράς σε σχέση με το συνολικό αριθμό φακέλων εποπτείας κληροδοτημάτων που έχει χρεωθεί το γραφείο				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Ποσοστό	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	60%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	$(\text{Αριθμός φακέλων εποπτείας που επεξεργάζονται} / \text{Συνολικός αριθμός χρεωμένων φακέλων εποπτείας}) * 100$				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 5.1.6	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό παλαιών φακέλων εκκαθάρισης που επεξεργάζονται		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Ποσοστό των παλαιών φακέλων εκκαθάρισης που επεξεργάζονται από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων στο έτος αναφοράς σε σχέση με το συνολικό αριθμό παλαιών φακέλων εκκαθάρισης κληροδοτημάτων που έχει χρεωθεί το γραφείο				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Ποσοστό	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	20%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	$(\text{Αριθμός παλαιών φακέλων εκκαθάρισης που επεξεργάζονται} / \text{Συνολικός αριθμός χρεωμένων παλαιών φακέλων εκκαθάρισης}) * 100$				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 5.1.7	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό νέων φακέλων εκκαθάρισης(μετά τις 10-4-2004) που επεξεργάζονται		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Ποσοστό των νέων φακέλων εκκαθάρισης(μετά τις 10-4-2004) που επεξεργάζονται από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων στο έτος αναφοράς σε σχέση με το συνολικό αριθμό νέων φακέλων εκκαθάρισης(μετά τις 10-4-2004) κληροδοτημάτων που έχει χρεωθεί το γραφείο				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Ποσοστό	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	85%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	$(\text{Αριθμός νέων φακέλων εκκαθάρισης που επεξεργάζονται} / \text{Συνολικός αριθμός χρεωμένων νέων φακέλων εκκαθάρισης}) * 100$				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα

Πιλοτική Εφαρμογή της Διοίκησης βάσει στόχων σε επιλεγμένες Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (1)

A/A (2)	ΔΔ 5.1.8	Ονομασία Δείκτη Μέτρησης (3):	Ποσοστό νέων φακέλων (μετά τις 10-4-2004) σχολαζουσών κληρονομιών υπέρ του Δημοσίου κλπ που επεξεργάζονται.		
Περιγραφή Δείκτη Μέτρησης (4):	Ποσοστό των νέων φακέλων (μετά τις 10-4-2004) σχολαζουσών κληρονομιών που επεξεργάζονται από το γραφείο εθνικών κληροδοτημάτων στο έτος αναφοράς σε σχέση με το συνολικό αριθμό νέων φακέλων σχολαζουσών κληρονομιών που έχει χρεωθεί το γραφείο				
Συχνότητα Διεξαγωγής Μέτρησης (5):	Ετησίως	Μονάδα Μέτρησης (6):	Ποσοστό	Ποσοτικός Στόχος Δείκτη Μέτρησης (7):	85%
Επεξήγηση Στόχου Δείκτη Μέτρησης (8):					
Μέθοδος Υπολογισμού (9):	$(\text{Αριθμός νέων φακέλων σχολαζουσών κληρονομιών που επεξεργάζονται} / \text{Συνολικός αριθμός νέων χρεωμένων φακέλων σχολαζουσών κληρονομιών}) * 100$				

Παραδοτέο 2

Έκθεση Αποτύπωσης και Ανάλυσης της Αποστολής, των Δραστηριοτήτων, των Εισροών, Των Εκροών, των Αποτελεσμάτων, των Επιπτώσεων, των Στόχων και των Δεικτών ανά Διεύθυνση και Τμήμα