



## ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ ΜΕ FAX

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ  
ΙΟΝΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πάτρα, 26-02-2013

Αρ. Πρωτ. : 21027/2692

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο.  
Πατρών Αθηνών 28  
Ταχ. Κώδ. : 264 41  
Πληροφ. : Στάθη Χρυσάνθη  
Τηλέφωνο : 26136-00149  
Fax : 2610 434712  
E-mail : scathe@pad-  
depin.gov.gr

**ΠΡΟΣ :** Όπως πίνακας αποδεκτών

**ΚΟΙΝ:** 1) Τμήματα Δ.Ο. Ηλείας, Αιτωλ/νίας, Αρκαδίας, Μεσσηνίας, Αργολίδας, Λακωνίας, Κορινθίας, Κέρκυρας, Λευκάδας & Ζακύνθου  
2) Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.  
3) Γραφείο Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.  
4) Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (προς ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.

**ΘΕΜΑ:** Οδηγίες για την κινητικότητα των υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα.

Σας γνωρίζουμε ότι σε συνέχεια της αριθμ. ΔΙΔΑΔ-ΔΙΠΙΔ/οικ.559/08-01-2013 (ΦΕΚ 7/τ.Β'/08-01-2013) Υπουργικής Απόφασης και της σχετικής αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ-ΔΙΠΙΔ/οικ.560/08-01-2013 (ΑΔΑ ΒΕΦΣΧ-8ΔΝ) εγκυκλίου εκδόθηκε η αριθμ. 1/2013/18-02-2013 (ΦΕΚ 386/τ.Β'/21-02-2013 Υπουργική Απόφαση και η σχετική αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΙΔΔ/Β.1.1/1/οικ.5724/25-02-2013 (ΑΔΑ ΒΕΤΩΧ-Ε07) εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αναπόσπαστο μέρος της οποίας αποτελούν τα παραρτήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ'. Η τελευταία εγκύκλιος με τα προσαρτημένα παραρτήματα έχει αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (<http://www.ydmed.gov.gr>), στο πεδίο Υπηρεσιακές Ανακοινώσεις, πρόσφατες αναρτήσεις καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. (<http://www.apd-depin.gov.gr>), στο πεδίο Εφημερίδα της Υπηρεσίας/Προσλήψεις-Διορισμοί-Μετατάξεις-Τοποθετήσεις.

Παρακαλούμε όπως ενημερωθούν άμεσα, ενυπογράφως και με ευθύνη των προϊσταμένων, επί των ανωτέρω και της παρούσας, οι υπάλληλοί σας οι οποίοι τελούν σε καθεστώς διαθεσιμότητας. Εφιστούμε την προσοχή των υπό διαθεσιμότητα υπαλλήλων στην προσεκτική ανάγνωση των ανωτέρω, προκειμένου να προβούν στην ορθή συμπλήρωση όλων των στοιχείων στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση (έντυπο με κωδικό ΜΔ.ΔΕ.1) (ιδίως υπογραφή της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης, αναγραφή του ονοματεπώνυμου ολογράφως και αναγραφή της ημερομηνίας).

Οι αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις (έντυπο με κωδικό ΜΔ.ΔΕ.1) κατατίθενται είτε αυτοπροσώπως είτε με πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τους ενδιαφερόμενους με γραπτή εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή ή ΚΕΠ. Συνημμένα με την ανωτέρω αίτηση υποβάλλονται και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **τα οποία τυχόν δεν περιλαμβάνονται στα προσωπικά μητρώα.** Η προθεσμία υποβολής των ανωτέρω (αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και δικαιολογητικών) λήγει με την πάροδο της εικοστής (20<sup>ης</sup>) ημέρας από τη δημοσίευση της αριθμ. 1/2013 Υ.Α. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, **δλδ στις 13-03-2013.** Συμπλήρωση/τροποποίηση της αίτησης, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών δικαιολογητικών **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία υποβολής στα κατωτέρω Τμήματα της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.**

Η κατάθεση των ανωτέρω θα λάβει χώρα : α) για τους υπαλλήλους του Ν. Αχαΐας στο Τμήμα Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι., β) για τους υπαλλήλους των Ν. Ηλείας & Αιτωλοακαρνανίας **είτε** στα Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ηλείας & Αιτωλοακαρνανίας της Δ/νσης Διοίκησης της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. αντίστοιχα, **είτε στο Τμήμα Προσωπικού εφόσον επιθυμούν να ελέγξουν το περιεχόμενο των προσωπικών τους μητρώων που τηρούνται το ανωτέρω Τμήμα,** γ) για τους υπαλλήλους του Ν. Αρκαδίας στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Αρκαδίας της Δ/νσης Διοίκησης της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι., δ) για τους υπαλλήλους των Ν. Μεσσηνίας, Λακωνίας, Κορινθίας και Αργολίδας **είτε** στα Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού των αντίστοιχων Νομών της Δ/νσης Διοίκησης της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι., **είτε** στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Αρκαδίας **εφόσον επιθυμούν να ελέγξουν το περιεχόμενο των προσωπικών τους μητρώων που τηρούνται το ανωτέρω Τμήμα,** ε) για τους υπαλλήλους των Ν. Κέρκυρας, Ζακύνθου, Λευκάδας στα Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού των αντίστοιχων Νομών της Δ/νσης Διοίκησης της ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι., και στ) Υπάλληλοι που υπηρετούν με απόσπαση στην ΑΠ.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. και τέθηκαν σε καθεστώς διαθεσιμότητας, οφείλουν να υποβάλλουν την αίτηση-υπεύθυνη δήλωση **στο φορέα στον οποίον κατείχαν οργανική θέση.**

**ΜΕ Ε.Γ.Γ.**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Εσωτερική Διανομή**

- Προϊστάμενο Δ/νσης Δ/σης
- Τμήμα Προσωπικού Δ/νσης Δ/σης

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
2	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤ. ΥΠΟΘ. ΠΕΛ/ΣΟΥ
3	Δ/ΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ & ΜΕΤ.
4	Δ/ΝΣΗ ΑΣΤ. ΚΑΤΑΣΤ.
5	Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
6	Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΑΧΑΪΑΣ
7	Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
8	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
9	Δ/ΝΣΗ ΕΘΝ. ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
10	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
11	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒ. ΔΥΤ. ΕΛΛ.
12	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒ. ΠΕΛ/ΣΟΥ
13	Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤ. & ΕΠΙΘ. ΔΑΣΩΝ
14	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ
15	Δ/ΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΔΥΤ. ΕΛΛ.
16	ΔΑΣ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
17	ΔΑΣ. ΓΥΘΕΙΟΥ
18	ΔΑΣ. ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
19	ΔΑΣ. ΟΛΥΜΠΙΑΣ
20	ΔΑΣ. ΠΑΤΡΩΝ
21	ΔΑΣ. ΠΥΡΓΟΥ
22	ΤΔΟ ΗΛΕΙΑΣ

23	ΤΔΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
24	ΤΔΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
25	ΤΔΟ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
26	ΤΜ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
27	ΤΜ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
28	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜ. ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
29	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜ. ΑΡΚΑΔΙΑΣ
30	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
31	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜ. ΗΛΕΙΑΣ
32	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
33	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜ. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
34	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
35	ΤΜ. ΑΣΤ. ΚΑΤ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
36	ΤΜ. ΑΣΤ. ΚΑΤ. ΑΡΚΑΔΙΑΣ
37	ΤΜ. ΑΣΤ. ΚΑΤ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
38	ΤΜ. ΑΣΤ. ΚΑΤ. ΗΛΕΙΑΣ
39	ΤΜ. ΑΣΤ. ΚΑΤ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
40	ΤΜ. ΓΡΑΜ. ΥΠΟΣΤ. ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
41	ΤΜ. ΓΡΑΜ. ΥΠΟΣΤ. ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ
42	ΤΜ. ΓΡΑΜ. ΥΠΟΣΤ. ΑΡΚΑΔΙΑΣ
43	ΤΜ. ΓΡΑΜ. ΥΠΟΣΤ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
44	ΤΜ. ΓΡΑΜ. ΥΠΟΣΤ. ΛΕΥΚΑΔΟΣ
45	ΤΜ. ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ ΠΕΛ/ΣΟΥ