

15PROC002638184 2015-03-13



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Πάτρα, 13/03/2015

Αρ.Πρωτ.:30900/2294

Αρ.Διακήρυξης : 2/2015

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο Πατρών-Αθηνών 28

Τ.Κ : 26441 - Πάτρα

Πληροφορίες: Ν. Σπηλιώτη

Τηλέφωνο:2613-600163

Fax : 2610-423421

E-mail : [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού σε ευρώ για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στο Νομό Αχαΐας για το έτος 2015»

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ανάδειξη αναδόχου θα γίνει με βάση το κριτήριο της <b>χαμηλότερης τιμής</b> για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών κάθε ομάδας είτε συνολικά (Ομάδα Α – Ομάδα Β) είτε ανά ομάδα χωριστά
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης (Ομάδα Α) και φωτοαντιγραφικού χαρτιού (Ομάδα Β) ως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30192700-8, 30197643-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Προϋπολογισθείσα δαπάνη συνολικά 32.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ (20.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ για την Ομάδα Α και 12.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ για την Ομάδα Β)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Εγκρίσεις τακτικού προϋπολογισμού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., έτους 2015, Φορέας 994-10, Ειδικός φορέας 071, ΚΑΕ 1111 / ΑΔΑ:Β8ΓΗΟΡ1Φ-ΖΥΩ/ ΑΔΑΜ:15REQ002635214 και Ειδικός φορέας 073, ΚΑΕ 1111 / ΑΔΑ:7ΨΩΠΟΡ1Φ-Ξ3Λ/ ΑΔΑΜ:15REQ002635233
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ 30 ΜΑΡΤΙΟΥ 2015 ΩΡΑ 11.00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28, 2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, 264 41 - ΠΑΤΡΑ

15PROC002638184 ~~ΑΠΟΦΑΣΗ~~ 13

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αρ.1336/2013 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
2. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄247) και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής για την τροποποίηση του Κανονισμού 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV).
5. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α΄), «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα το άρθρο 21 παρ. 2 «Ανάληψη υποχρεώσεων».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία & άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 -2015» και των σχετικών εγκυκλίων & αποφάσεων που εκδόθηκαν περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων.
10. Τις διατάξεις του Ν.4257/2014 αρθρ.63 (Α΄ 93), «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπ. Οικονομικών και άλλες Διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 138 Α΄) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ150/Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4281/2014 και ισχύει.
14. Τις διατάξεις του Π.Δ.113/10 (ΦΕΚ194/Α΄) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
15. Τις διατάξεις του Π.Δ.139/2010 (ΦΕΚ232/Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
16. Την Πράξη 3 του Υπουργικού Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup>/1/2014 (ΦΕΚ 14/Α) περί διορισμού του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδας & Ιονίου.
17. Την Πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6<sup>ης</sup>/2/2015 (ΦΕΚ 24/Α) περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και του άρθρου 56 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α) περί άσκησης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα από τον αρχαιότερο Γενικό Διευθυντή.
18. Την Κ.Υ.Α. Π1/ 2380/2012 (ΦΕΚ3400/Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων Κ.Η.Μ.Δ.Σ.».
19. Την Κ.Υ.Α. 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β΄), «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».
20. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.

15PROC0026981842015-0313

21. Την αριθμ. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 4789/Β') Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/1995».
22. Την αριθμ. 35130/739/2010 Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
23. Την αριθμ. Π1/1732/2013 (ΦΕΚ1869/Β') Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τροποποίηση των Π1/358/27-01-1999, Π1/3305/03-11-2010 & Π1/3306/03-01-2010 αποφάσεων».
24. Την αριθμ. Π1/155/20.01.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1336/2013 της Επιτροπής σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων».
25. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007».
26. Την αριθμ. Α2-861/14.08.2014 (ΑΔΑ ΒΛΩΜΦ-416) Υ.Α. «Κανόνες Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», και ειδικότερα των άρθρων 104-110, 114-124 & 136.
27. Τη Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.
28. Την αριθμ. ΓΓ15650/1253/01-03-2011 (ΦΕΚ480/Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
29. Την αριθμ. 80319/6927/25-6-2014 απόφαση περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων στο Ν. Αχαΐας και την αριθμ. 87046/7406/9-7-2014 τροποποίηση αυτής.
30. Τις αριθμ. 28468/2142/10-3-2015 και 28454/2141/10-3-2015 αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης στον Ε.Φ. 071 / ΚΑΕ 1111 και στον Ε.Φ. 073 / ΚΑΕ 1111 αντίστοιχα.
31. Τα σχετικά αιτήματα των υπηρεσιών της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. για προμήθεια των εν λόγω ειδών.
32. Την επιτακτική ανάγκη προμήθειας των εν λόγω ειδών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. στο Νομό Αχαΐας.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

**Προκηρύσσουμε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό** για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στο Νομό Αχαΐας. Η ανάδειξη αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών κάθε ομάδας, είτε συνολικά (Ομάδα Α – Ομάδα Β) είτε ανά ομάδα χωριστά.

1. Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»** και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσης.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του πρόχειρου διαγωνισμού ανέρχεται συνολικά στο ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων ευρώ (32.000,00€) - (20.000,00€ για την Ομάδα Α και 12.000,00€ για την Ομάδα Β) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ καθώς και των λοιπών νομίμων κρατήσεων και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111 του Φορέα 994-10 των Ειδικών Φορέων 071 και 073, οικονομικού έτους 2015.

3. Η καταβολή του τιμητικού θα γίνει συνολικά για την προμήθεια με τακτικό χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά την ποσοτική & ποιοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Για την πληρωμή ο προμηθευτής θα υποβάλλει κάθε δικαιολογητικό που προβλέπεται από την σχετική Νομοθεσία και απαιτείται από τις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 26441 - Πάτρα.

4. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Η σύνταξη των προσφορών πρέπει να είναι σύμφωνα με τον συνημμένο Οδηγό της Προκήρυξης. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη **σχετική σύμβαση**, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου»).

6. Ο Πρόχειρος Διαγωνισμός έχει ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την **30 Μαρτίου 2015 ώρα 11.00 π.μ.**

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. <http://www.apd-depin.gov.gr> στη διαδρομή: <http://www.apd-depin.gov.gr/index.php/εφημερίδα-υπηρεσίας/προμήθειες-προκηρύξεις-συμβάσεις.html> και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν ή να **αποστέλνουν** τις προσφορές τους, το αργότερο **μέχρι 30 Μαρτίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.** στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28, 26441 - Πάτρα, 2<sup>ος</sup> όροφος - Τμήμα Γραμματείας Δ/σης Οικονομικού.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

7. Οι όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού και οι βασικές προδιαγραφές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**.

8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας του θέματος και ειδικότερα :

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

9. Η υποβολή προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ανωτέρω διεύθυνση, τηρουμένης σε κάθε περίπτωση της προθεσμίας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

10. Η Διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.apd-depin.gov.gr](http://www.apd-depin.gov.gr) (ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας → Προμήθειες-Προκηρύξεις-Συμβάσεις), στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ καθώς και στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.e-procurement.gov.gr](http://www.e-procurement.gov.gr) στην κατηγορία Προκηρύξεις κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑΜ.

15PROC0026381842015-03-13  
 11. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν τα σχετικά δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα.

12. Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ανά στάδιο και η υλοποίηση της σύμβασης καθορίζονται στα παραρτήματα «Α΄» έως «Δ΄» που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»
2.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»
3.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»

**Ε.Γ.Γ.  
 Ο Προϊστάμενος  
 Διεύθυνσης Οικονομικού**

**Αλεξανδρόπουλος Βασίλειος**

**Πίνακας αποδεκτών**

1. Γραφείο Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.
2. Γραφεία Γεν.Δ/ντών Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.
3. Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ιονίου (για δημοσιοποίηση στο δικτυακό τόπο της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.)
4. ΥΔΕ Ν. Αχαΐας
5. Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ιονίου σύμφωνα με την αριθ. 80319/6927/25-6-2014 απόφαση περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων στο Ν. Αχαΐας και την αριθμ. 87046/7406/9-7-2014 τροποποίηση αυτής
6. Δ/ση Οικονομικού (για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων)
7. Τμήμα Προϋπολογισμού

15PROC002638184-2015-03-13  
(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης υπ' αριθ. 2/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»  
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>	<u>Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή</u>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	<p>Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας &amp; Ιονίου στο Νομό Αχαΐας</p> <p>CPV : 30192700-8, 30197643-5</p>
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	Ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας διακήρυξης
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Δ/ση Οικονομικού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. ΝΕΟ Πατρών – Αθηνών 28, 2 <sup>ος</sup> όροφος, Πάτρα
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Φορέα και εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση (ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ) και όχι μετά την 30/11/2015.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<p>Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι τριάντα δύο χιλιάδες ευρώ (32.000,00€) - (20.000,00€ για την Ομάδα Α και 12.000,00€ για την Ομάδα Β), συμπ/νου ΦΠΑ &amp; λοιπών νομίμων κρατήσεων.</p> <p>Ο εκάστοτε Φ.Π.Α βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Τακτικός προϋπολογισμός Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., έτους 2015 (ΚΑΕ 1111 Φορέας 994-10, Ε.Φ. 071 και 073)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Εντός (120) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 1% επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός ισχύει
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	0,10% <b>επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ</b> σύμφωνα με Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α΄/15.09.2011)

15PR0C002638184 2015-03-13  
 (Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 2/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»  
 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**I. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει :

α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π., θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και **μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**

γ) Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. **Η αρίθμηση των σελίδων, τυπωμένη με σφραγίδα, είναι υποχρεωτική.**

δ) Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)**

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28  
 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθ. 2/2015**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στο Νομό Αχαΐας**

**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού τους εξής σφραγισμένους υποφάκελους:

**1. Ανεξάρτητος σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής»**

και περιλαμβάνει :

**Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

15PROC002638184-2015-03-13

- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/07, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4281/2014 και ισχύει, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να δηλώνουν ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών.
- Να δηλώνουν υπευθύνως με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Να αναφέρεται ότι ο μειοδότης υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του. Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστρέφονται στον προμηθευτή και θα αντικαθίστανται εντός επτά (7) ημερών.
- Να δηλώνουν την επωνυμία, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, το fax και το όνομα του αρμόδιου για την προσφορά προσώπου.

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει επιπροσθέτως να καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

**Σε εμφανές σημείο θα πρέπει να αναγράφεται η ομάδα ειδών για την οποία γίνεται η προσφορά ως εξής :**

**ΟΜΑΔΑ Α – ΟΜΑΔΑ Β** (εάν πρόκειται για συνολική προσφορά)

**ΟΜΑΔΑ Α** (εάν πρόκειται για προσφορά μόνο στα είδη γραφικής ύλης)

**ΟΜΑΔΑ Β** (εάν πρόκειται για προσφορά μόνο στο φωτοαντιγραφικό χαρτί)

## **2. Ανεξάρτητος σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»**

Πρωτότυπο και αντίγραφο και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω προμήθειας όπως αναφέρεται στο σχετικό παράρτημα το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει :

- Συμπληρωμένους τους πίνακες ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (Συμμόρφωση προσφέροντος) όπως καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας.
- Ο πίνακας της τεχνικής προσφοράς θα ακολουθεί την κατωτέρω μορφή :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΜΑΔΑ Α					
α/α	Περιγραφή είδους	Μάρκα προϊόντος	Χώρα προέλευσης	Ύπαρξη σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΜΑΔΑ Β					
α/α	Περιγραφή είδους	Μάρκα προϊόντος	Χώρα προέλευσης	Ύπαρξη σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις



## 15PROC002638184 2015-03-13

**3. Ανεξάρτητος σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών , καθώς και την ανάλυσή της σε τιμές μονάδος για κάθε είδος όπως επίσης και την ισχύ της προσφοράς.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b> Είδη : .....						
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>						
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b> Είδη : .....						
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>						

Παρατηρήσεις

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών.

**II. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται τα πρωτότυπα επισυναπτόμενα έγγραφα κατά φύλλο.
- γ) Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της Τεχνικής Προσφοράς.
- δ) Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

**Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των προσφορών και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.**

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εις τριπλούν.

**III. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και αξιολογεί τόσο τους συμπληρωμένους πίνακες συμμόρφωσης προσφέροντος του Παραρτήματος Γ' όσο και τα οικονομικά στοιχεία με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Η κατακύρωση γίνεται υπέρ του προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εις τριπλούν.

## VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής και σύμφωνα με το Ν.2672/98(Α'290), ως ισχύει, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

- 1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 2. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετικό έγγραφο της, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικ/κού – Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού. Η Δ/ση αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψηφίους η απόφασή της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο επιλεγείς υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο στην κατάσταση των υποψηφίων.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή προσφοράς και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

### V. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από τη Δ/ση Οικονομικού- Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού προς τον επιλεγέντα υποψήφιο.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν.2286/95(ΦΕΚ 19/Α/95) και της Κ.Υ.Α. Αρ.Π1/525/2010 (ΦΕΚ218/Β/2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών καθώς και επί θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση συμβάσεων.

### VI. ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

Η αξιολόγηση των παρεχόμενων ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που έχει συσταθεί με την αριθ. 80319/6927/25-6-2014 απόφαση περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων στο Ν. Αχαΐας και την αριθμ. 87046/7406/9-7-2014 τροποποίηση αυτής.

## VI. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ 84 2015-03-13

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού,
- β. κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό, και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4281/2014 και ισχύει.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4281/2014 και ισχύει, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων ευρώ (1.000,00€) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€).

Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε. 3741 – Παράβολα από κάθε αιτία).

15PROC002698184-2015-0313 (Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διαδικαρίας υπ' αριθ. 2/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Α**

	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	CD-R	τμχ	600
2	DVD-R	τμχ	100
3	ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ ΓΙΑ CD-R /DVD-R	τμχ	700
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ CD ΚΑΙ DVD	πακέτο (200 ετικέτες)	4
5	USB UGB	τμχ	20
6	ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ	πακέτο των 4 τμχ	50
7	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ	τμχ	10
8	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	τμχ	50
9	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	τμχ	50
10	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ (ΤΥΠΟΥ ΡΑΥΡΑ 64)	τμχ	100
11	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ (ΤΥΠΟΥ PRIMULA 12)	τμχ	100
12	ΣΥΡΑΠΤΡΑ 200/64	κουτί	500
13	ΣΥΡΑΠΤΡΑ 100/126 – (ΧΡΥΣΟ 24/6)	κουτί	500
14	ΣΥΡΑΠΤΡΑ 23/12	κουτί	5
15	ΑΤΖΕΝΤΕΣ	τμχ	50
16	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ	τμχ	25
17	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τμχ	25
18	ΒΙΒΛΙΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ	τμχ	5
19	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 300 ΦΥΛΛΑ (25 X 35)	τμχ	10
20	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 200 ΦΥΛΛΑ (36 X 25 )	τμχ	10
21	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 60 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	τμχ	10
22	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 4 ΘΕΜΑΤΩΝ	τμχ	20
23	ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΕΓΑΛΑ	σακ.	25
24	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ	σακ	25
25	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ	τμχ	5
26	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ	τμχ	50
27	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	τμχ	400
28	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	τμχ	20
29	ΚΟΛΛΕΣ ΚΑΙ ΚΟΛΛΕΣ STICK	τμχ	60
30	ΚΟΛΜΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ	τμχ	50
31	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48MM * 70M	τμχ	10
32	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ	τμχ	50
33	ΞΥΣΤΡΕΣ	τμχ	50

34	15PROC002638184 2015-03-13 ΠΙΝΕΖΕΣ	κουτιά	50
35	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τμχ	200
36	ΣΠΑΓΓΟΣ ΜΕΤΡΙΟΣ	τμχ	10
37	ΤΑΜΠΟΝ (ΜΕΓΑΛΟ)	τμχ	25
38	ΤΑΜΠΟΝ (ΜΕΣΑΙΟ)	τμχ	25
39	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	τμχ	50
40	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	τμχ	5
41	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	τμχ	50
42	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	τμχ	30
43	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΟΥΤΙ	κουτί	20
44	ΚΥΒΟΙ ΛΕΥΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ	πακέτο	200
45	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΥΓΡΑ & ΔΙΑΛΥΤΙΚΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ (ΣΕΤ)	σετ των 2	200
46	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER ΜΙΚΡΟ	τμχ	200
47	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ	τμχ	200
48	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΠΛΕΣ ΤΥΠΟΥ RELICAN ΜΕΓΑΛΕΣ Νο 40	τμχ	100
49	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 60ΓΡ. (400 ΦΥΛΛΑ)	πακέτο	10
50	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΠΛΕΣ	πακέτο των 100 τμχ	100
51	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4 ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	πακέτο των 100 τμχ	50
52	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4+ΤΟΡ ΟΡΕΝΙΝΓ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	πακέτο των 100 τμχ	20
53	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ	τμχ	50
54	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 (ΧΑΡΤΙΝΑ)	σετ 10 θέματα	100
55	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ	σετ 10 θέματα	100
56	ΚΛΑΣΕΡ Α4 - 432	κουτί των 10 τμχ	15
57	ΚΛΑΣΕΡ Α4 - 832	κουτί των 10 τμχ	50
58	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ FIBER, SALCO Ή SKAG ΡΑΧΗ 12 CM	τμχ	100
59	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ FIBER, SALCO Ή SKAG ΡΑΧΗ 5 CM	τμχ	100
60	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ FIBER, SALCO Ή SKAG ΡΑΧΗ 8 CM	τμχ	100
61	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	τμχ	1.000
62	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ	τμχ	1.000
63	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25 *35	τμχ	2.000
64	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΧΑΡΤΙΝΟΙ	τμχ	100
65	ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ (ΧΑΣΑΠΟΧΑΡΤΟ)	τμχ	2.000
66	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 23 X 32 (Α4) (με αυτ/το κλείσιμο)	τμχ	25.000

67	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 25 X 35 (με αυτ/το κλείσιμο)	τμχ	5.000
68	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 31 X 41(A3) (με αυτ/το κλείσιμο)	τμχ	10.000
69	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ N <sub>o</sub> 113 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000) (με αυτ/το κλείσιμο)	κουτί των 1000	15
70	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ N <sub>o</sub> 123 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000) (με αυτ/το κλείσιμο)	κουτί των 1000	50
71	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ N <sub>o</sub> 133 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000) (με αυτ/το κλείσιμο)	κουτί των 1000	100
72	ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ¾ (19 MM)	κουτί των 12 τμχ	50
73	ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 1 (25 MM)	κουτί των 12 τμχ	50
74	ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 1 ¼ (32 MM)	κουτί των 12 τμχ	50
75	ΚΛΙΠΣ (ΠΙΑΣΤΡΕΣ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 1 (50 MM)	κουτί των 12 τμχ	50
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ N <sub>o</sub> 2 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 28 MM	κουτί	500
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ N <sub>o</sub> 3 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 33 MM	κουτί	500
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ N <sub>o</sub> 4 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 50 MM	κουτί	500
79	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ N <sub>o</sub> 5 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 78 MM	κουτί	500
80	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ CD	κουτί των 12 τμχ	5
81	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ	κουτί των 12 τμχ	25
82	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΠΛΕ	κουτί των 12 τμχ	25
83	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ ART LINE 107 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	τμχ	120
84	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ ART LINE 108 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	τμχ	120
85	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ ART LINE 109 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	τμχ	120
86	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ ART LINE 210 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	τμχ	120
87	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ ART LINE 70 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	τμχ	120
88	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ ART LINE 90 (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	τμχ	120
89	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ FABER CASTELL 0,4 MM	τμχ	120
90	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT 0,5	τμχ	120
91	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	τμχ	400
92	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT BALL ΚΟΚΚΙΝΑ	τμχ	120
93	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT BALL ΜΠΛΕ	τμχ	480
94	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT BALL ΜΑΥΡΟΙ	τμχ	120
95	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ FABER CASTELL ΟΛΑ ΤΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (20)	κουτί των 20 τμχ	50
96	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 (10)	κουτί των 12 τμχ	10
97	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 (7)	κουτί των 12 τμχ	50

98	15PROC002638184 2015-03-13 ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ ΕΡΥΘΡΟ ΒΙC	κουτί των 50 τμχ	25
99	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ ΜΑΥΡΟ ΒΙC	κουτί των 50 τμχ	25
100	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ ΜΠΛΕ ΒΙC	κουτί των 50 τμχ	50
101	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ ΜΠΛΕ V7 PILOT	τμχ	25
102	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟ ΒΙC	κουτί των 50 τμχ	5
103	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ FABER	κουτί των 12 τμχ	50
104	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 76*127 MM	πακέτο των 10 τμχ	100
105	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 100*75 MM	πακέτο των 10 τμχ	100
106	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75*75 MM	πακέτο των 10 τμχ	100
107	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 38*51 MM	πακέτο των 10 τμχ	100
108	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΠΟΛΥΧΡΩΜΟΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 11,9*43,2 MM	πακέτο των 10 τμχ	100
109	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	πακέτο των 100 τμχ	50

**ΟΜΑΔΑ Β**

	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3	Κιβώτιο των 5 δεσμίδων	50
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	Κιβώτιο των 5 δεσμίδων	600

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>	
Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει στο σύνολό τους να είναι επιμελημένης κατασκευής αναγνωρίσιμου οίκου (μάρκας) και να φέρουν σήμανση CE.	

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>	
Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 να είναι διαστάσεων 29,70 X 42,00 cm.	

<p>15PROC002638184 2015-03-13</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 να είναι διαστάσεων 21,00 Χ 29,70 cm.</p>	
<p>Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.</p>	
<p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p>	
<p>Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100% με ανοχή -5%.</p>	
<p>Να έχει βάρος (μάζα) 80 gr/m<sup>2</sup> +/- 4% και πάχος 100 +/- 10 mm.</p>	
<p>Να έχει περιεκτικότητα σε τέφρα έως 15% μέγιστο και σε υγρασία 4,7 +/- 0,9%.</p>	
<p>Να έχει χρώμα λευκό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.</p>	
<p>Να έχει ομοιόμορφη αδιαφάνεια και λευκότητα.</p>	
<p>Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.</p>	
<p>Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.</p>	
<p>Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.</p>	
<p>Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο : το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος τους (gr/m<sup>2</sup>).</p>	
<p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.</p>	



15PROC0002638184-2015-03-13  
 (Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 2/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα (Διεύθυνση) .....  
 Ταχ.Κώδικας ..... Ημερομηνία έκδοσης  
 Τηλέφωνο ..... ΕΥΡΩ .....  
 FAX

**Προς**

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ 28, 26441 - ΠΑΤΡΑ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

Με την παρούσα επιστολή, σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας (επωνυμία και διεύθυνση Υποψηφίου) ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με τον αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια .....(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία της απλής έγγραφης ειδοποίησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και σε ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει στο σύνολό τους το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.