



ΑΔΑ: Β4Λ9ΟΡ1Φ-Ψ7Λ

Πάτρα, 6-6-2012

Αριθμ. Πρωτ.: 49295/25

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

ΠΡΟΣ:
**Όλες τις Υπηρεσίες της
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας &
Ιονίου**

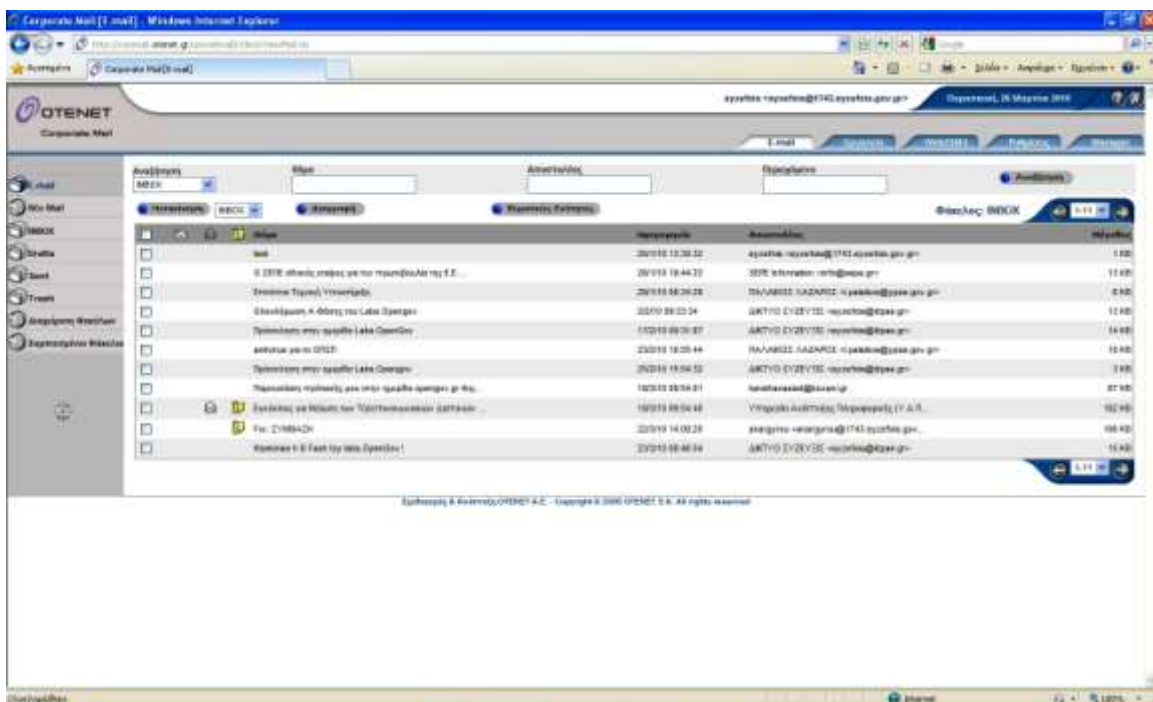
Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο Πατρών-Αθηνών 28
Τ.Κ : 264.41 ΠΑΤΡΑ
Πληροφορίες : Ι. Μακρής
Τηλέφωνο : 2613600100, 128
Fax: 2610430683
E-mail: syzefxis@apd-depin.gov.gr

ΘΕΜΑ: Λύσεις για την μείωση κόστους λειτουργίας των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δωρεάν SMS μηνυμάτων.

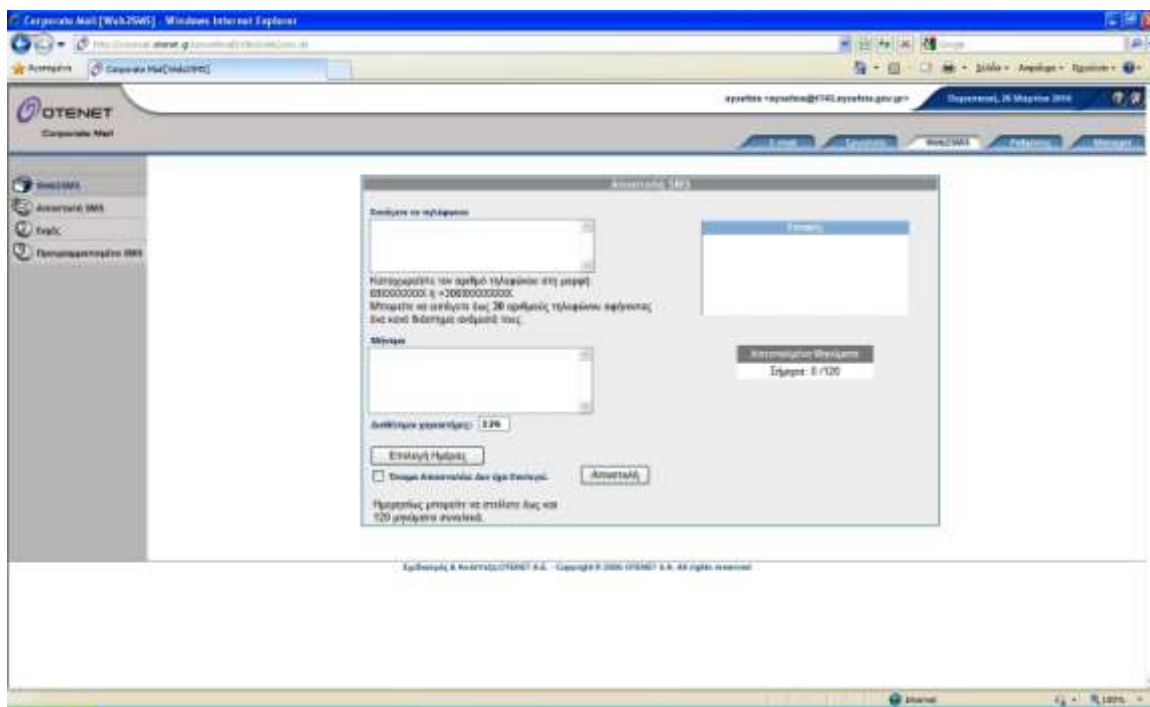
Σχετικό : Το υπ αριθ. 3511/2012/10-5-2012 Εγγραφο του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ηλείας.

Με αφορμή το σχετικό έγγραφο και ειδικότερα την αναφορά στην εγκύκλιο 12 «εφαρμογή διατάξεων του ν.4018/2011» με την οποία οι αλλοδαποί πρέπει να ενημερώνονται για την πορεία του αιτήματός τους ακόμη και τηλεφωνικά, σας γνωρίζουμε ότι υπάρχει η δυνατότητα δωρεάν αποστολής μηνύματος SMS από το περιβάλλον του webmail ΣΥΖΕΥΞΙΣ ως εξής :

Όσοι έχουν πρόσβαση στο mail ΣΥΖΕΥΞΙΣ μπορούν από το περιβάλλον του ΟΤΕ corporate mail, ως σχήμα 1, να μεταβούν στην οθόνη (σχήμα 2) κάνοντας κλικ στο φάκελο Web2SMS .



Σχήμα 1



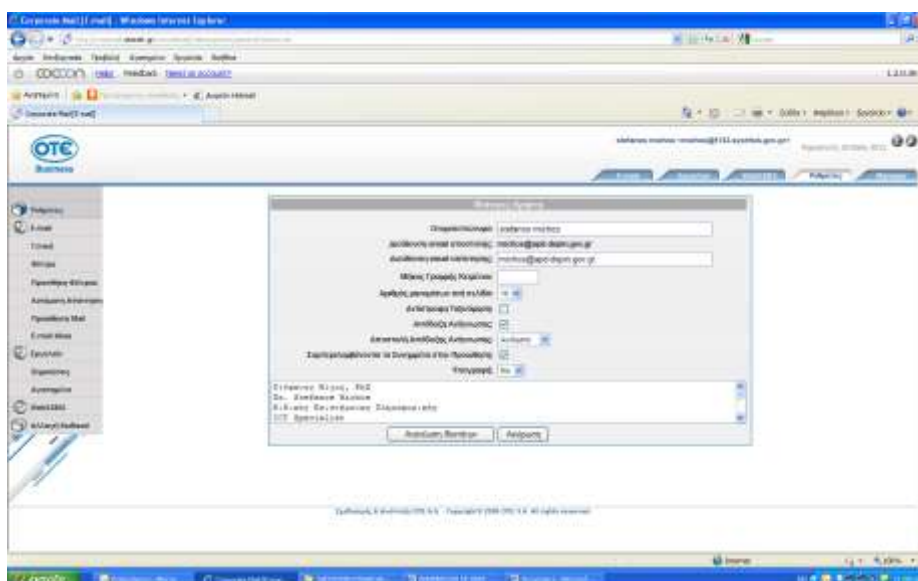
Σχήμα 2

Επιλέγοντας το “Web2SMS” έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε ένα ή περισσότερα τηλέφωνα (μέχρι 30) ανά μήνυμα και να τα αποστείλετε γράφοντας και ένα σύντομο μήνυμα (μέχρι 128 χαρακτήρες), πετυχαίνοντας με αυτό τον τρόπο ακόμα μεγαλύτερη οικονομία.

Όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα, έχετε ακόμα τη δυνατότητα να επιλέξετε και την Ημέρα Αποστολής (αν θέλετε να σταλούν σε συγκεκριμένη ημερομηνία).

Επισημαίνεται ότι στο μήνυμα που λαμβάνει ο παραλήπτης φαίνεται ως αναγνωριστικό αποστολής η ηλεκτρονική διεύθυνση (το e-mail σας) από την οποία στάλθηκε.

Αν επιθυμείτε να συμπεριλάβετε στο τέλος του μηνύματος και το όνομα του Αποστολέα ή την Υπηρεσία από την οποία αποστέλλεται αυτό, μπορείτε επιλέγοντας πρώτα τις “Ρυθμίσεις” και στη συνέχεια πάλι το “Web2SMS”, να τα εισάγετε, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνα.



Εδώ μπορούν να στείλουν **δωρεάν** μέχρι 120 SMS την ημέρα.

Με τον τρόπο αυτό γίνεται εξοικονόμηση πόρων στις τηλεπικοινωνίες σας.

Με την ευκαιρία σας υπενθυμίζουμε την ανάγκη δραστικής μείωσης λειτουργικών δαπανών για **νέες συσκευές (Fax, εκτυπωτές), σε χαρτί, μελάνια και τηλεπικοινωνίες.**

Για τον λόγο αυτό επιβάλλεται η αποστολή εγγράφων με την χρήση e-mail, η εγκυρότητα των οποίων προκύπτει είτε από τον αριθμό ΑΔΑ σε περίπτωση που απαιτείται η ανάρτηση τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Έχουν ψηφιακή υπογραφή κατά τον Ν.3861/2010), είτε με τον αριθμό πρωτοκόλλου σε περίπτωση αλληλογραφίας μεταξύ Υπηρεσιών μέχρι να λειτουργήσει η διαδικασία ψηφιακής υπογραφής όλων των Δημοσίων εγγράφων.

Η Υπηρεσία μας προς διευκόλυνση των χρηστών έχει δημιουργήσει **ομαδικά mail** για αποστολή εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ως εξής :

Προς όλες τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης : apddepinall@apd-depin.gov.gr
Προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής λειτουργίας : gdesl_all@apd-depin.gov.gr
Προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Δ/σης Χωρο/ξικής & Περιβ/κής Πολιτικής: gdxpp_all@apd-depin.gov.gr
Προς όλες τις Υπηρεσίες Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων : gdday_all@apd-depin.gov.gr
Προς όλα τα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού : dep-dko@apd-depin.gov.gr
Προς όλα τα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Νομικών Προσώπων : ttanp@apd-depin.gov.gr
Προς όλες τις Υπηρεσίες της Δ/σης Αστικής Κατάστασης : dakky_all@apd-depin.gov.gr
Προς όλες τις Υπηρεσίες της Δ/σης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης : dam_all@apd-depin.gov.gr
Προς τις Υπηρεσίες Αγροτικών Υποθέσεων : dagryp_all@apd-depin.gov.gr
Προς όλες τις Δ/σεις Δασών, Δ/ση Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών : ddason_all@apd-depin.gov.gr
Προς όλα τα Τμήματα Δασικών χαρτογραφήσεων : ddmap@apd-depin.gov.gr
Προς όλα τα Δασαρχεία : dasar_all@apd-depin.gov.gr

Αποστολή ομαδικό mail προς τις Υπηρεσίες :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (όλες)	pelop@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ (όλες)	argolida@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ (όλες)	arkadia@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ (όλες)	korinthia@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ (όλες)	lakonia@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (όλες)	messinia@apd-depin.gov.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (όλες)	dytell@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ (όλες)	aitol@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΧΑΪΑΣ (όλες)	axaia@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΙΑΣ (όλες)	hleia@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΟΝΙΟΥ (όλες)	ionio@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ (όλες)	zakynthos@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (όλες)	kerkyra@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ (όλες)	kefalonias@apd-depin.gov.gr
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ (όλες)	leykada@apd-depin.gov.gr

Υπενθυμίζεται η εγκύκλιός μας 104116/78/25-11-2011 (**ΑΔΑ : 457ΞΟΡ1Φ-Ω5Η**) με την οποία επισημαίνεται ότι στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου υπάρχει αρχείο με όλα τα στοιχεία των Υπηρεσιών που εμφανίζεται από το εικονίδιο της πρώτης σελίδας με τίτλο «ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» Στοιχεία Επικοινωνίας – Προιστάμενοι.

Παρακαλούμε όπως μετά την παραλαβή του παρόντος εγγράφου, ελέγξατε τα στοιχεία αυτά και ενημερώστε την Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών για οποιαδήποτε αλλαγή υπάρχει.

Επίσης να υπάρχει αρμόδιος υπάλληλος σε κάθε Υπηρεσία ο οποίος να ανοίγει κάθε πρωί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας καθώς καθιερώνεται πλέον η αποστολή εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από και προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες και από τους πολίτες.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- ο Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- ο Δ/ση Οικονομικού

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΡΚΑΛΙΔΗΣ