



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση **Ν.Ε.Ο ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28**
Πληρ. **Παρ. Λοτσάρης –Π. Εξάρχου**
Τηλέφ. **2610-425046**
2610-461322
Ταχ.Κωδ. **264.41 ΠΑΤΡΑ**

Πάτρα - 3 - 2013

**ΠΡΟΣ
ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ &
ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΑ**
(της χωρικής μας αρμοδιότητας)

ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ

**ΘΕΜΑ: Γενικές οδηγίες για την λειτουργία και διαχείριση των Εθνικών
Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων.**

Για την καλύτερη λειτουργία και αποτελεσματικότερη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων των Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων, σας διαβιβάζουμε **βασικές οδηγίες** για επί μέρους θεματολογίες που αφορούν τις λειτουργίες εποπτείας και εκκαθάρισης των Εθνικών Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων, προκειμένου να διευκολυνθούν τα Διοικητικά Συμβούλια στην άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

Τα Κληροδοτήματα - Ιδρύματα διέπονται από τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/39 , του Β.Δ. 30/11-4/12/1939 καθώς και ειδικότερων σχετικών διαταγμάτων.

Ειδικότερα οι βασικές ενέργειες - υποχρεώσεις των Διαχειριστικών Επιτροπών για κάθε ειδικότερο θέμα **είναι περιληπτικά οι παρακάτω:**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

Ο Προϋπολογισμός περιλαμβάνει τη πρόβλεψη εσόδων και εξόδων του Κληροδοτήματος - Ιδρύματος για το επόμενο οικονομικό έτος και υποβάλλεται προς έγκριση στην Υπηρεσία μας τρεις μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο αφορά.

Για τον Προϋπολογισμό υποβάλλονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Κληροδοτήματος - Ιδρύματος περί ψήφισης - έγκρισης του Προϋπολογισμού,
- β) Πίνακας Προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων εις διπλούν, και

γ) Λεπτομερής Έκθεση Προϋπολογισμού στην οποία να αιτιολογείται επαρκώς κάθε κονδύλι των εσόδων και εξόδων αυτού.

Το αίτημα αξιολογείται, γνωμοδοτεί το Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων και εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.

Αν κατά την διάρκεια της υλοποίησης του προϋπολογισμού, προκύψει αναγκαιότητα αλλαγών που αφορούν ποσά εσόδων ή εξόδων, υποβάλλεται προς έγκριση αίτημα τροποποίησης του Προϋπολογισμού το οποίο συνοδεύεται με απόφαση του Δ.Σ του Ιδρύματος η οποία αιτιολογεί την αναγκαιότητα των προτεινόμενων αλλαγών.

Μέχρι της κοινοποίησής της απόφασης περί έγκρισης του Προϋπολογισμού η διοίκηση – διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος ενεργείται με βάση τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.

Η διοίκηση του Ιδρύματος είναι υποχρεωμένη στην **τήρηση ειδικού βιβλίου εσόδων και εξόδων καθώς και λοιπών λογιστικών παραστατικών**. (άρθρο 4 του Β. Δ/τος 20/22-12-1939).

Ειδικότερα για **κληρονομίες** που έχουν αφεθεί **σε υφιστάμενους Φορείς όπως Δήμοι κ.λ.π.** επισημαίνεται ότι **αποτελούν Κεφάλαια αυτοτελούς διαχείρισης** διακεκριμένης εκ της λοιπής περιουσίας του Φορέα.

Σχετικές διατάξεις, άρθρα 101,102 και 104 του Α.Ν 2039/39 και Β. Διάταγμα 20/22-12-1939.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

Ο Απολογισμός περιλαμβάνει τα τακτικά και έκτακτα έσοδα και έξοδα του Κληροδοτήματος - Ιδρύματος που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους που αφορά και υποβάλλεται προς έγκριση εντός δυο μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους.

Για τον Απολογισμό υποβάλλονται εις διπλούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος περί ψήφισης - έγκρισης του Απολογισμού,

β) Απολογιστική κατάσταση κάθε κονδυλίου εσόδων - εξόδων,

γ) Λεπτομερής Έκθεση στην οποία αιτιολογούνται οι διαφορές των εσόδων και εξόδων που προέκυψαν κατά τη διάρκεια του διαχειριστικού έτους, σε αντιπαραβολή με τις αντίστοιχες προβλέψεις του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του ίδιου έτους.

Ο **Ισολογισμός** παρουσιάζει την γενική κατάσταση ενεργητικού και παθητικού του Ιδρύματος στο τέλος κάθε οικονομικού έτους. Μαζί με τον Ισολογισμό υποβάλλονται ίδιες αναλυτικές εκθέσεις - όπως υποβάλλονται στον Προϋπολογισμό - με λεπτομερή αιτιολόγηση του κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Ο Απολογισμός – Ισολογισμός δημοσιεύεται σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα. Αντίγραφο της εφημερίδος συνυποβάλλεται με τα αναφερθέντα δικαιολογητικά. Η μη δημοσίευση αποτελεί πειθαρχική παράβαση της Διοίκησης.

Ο Απολογισμός – Ισολογισμός διαβιβάζεται στην Υπηρεσία μας. Η Υπηρεσία δεν προβαίνει σε σχετικό έλεγχο αλλά διαβιβάζει τα στοιχεία στο Υπουργείο Οικονομικών / Οικονομική Επιθεώρηση προκειμένου να διενεργηθεί ο θεσμοθετημένος διαχειριστικός έλεγχος.

Σχετικές διατάξεις, άρθρα 101,102 και 104 του Α.Ν 2039/39 και Β. Διάταγμα 20/22-12-1939.

ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

Οι **απαραίτητες ενέργειες για την εκμίσθωση** δια πλειοδοτικής δημοπρασίας ακινήτων ιδιοκτησίας Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων **είναι οι ακόλουθες:**

- 1) Λήψη απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Κληροδοτήματος - Ιδρύματος περί εκμίσθωσης του ακινήτου όπου θα αναφέρονται η διάρκεια της εκμίσθωσης, το προτεινόμενο μίσθωμα και άλλοι τυχόν ειδικότεροι όροι της εκμίσθωσης.
- 2) Συμπλήρωση των όρων της Διακήρυξης Δημοπρασίας εκμίσθωσης ακινήτου εις διπλούν και αποστολή στην Υπηρεσία για έγκριση μαζί με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Υποβολή στοιχείων τοπικής αγοράς του ακινήτου (αντικειμενική αξία, παλαιό μίσθωμα, συγκριτικά μισθώματα περιοχής κ.λ.π.)
- 3) Θεώρηση των όρων της Διακήρυξης από την Υπηρεσία και επιστροφή ενός θεωρημένου αντιγράφου στο ίδρυμα.
- 4) Δημοσίευση περίληψης των όρων της Διακήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες προ της διενέργειας της δημοπρασίας. Σε περίπτωση επανάληψης της δημοπρασίας εκμίσθωσης θα πρέπει να γίνει δημοσίευση της περίληψης της επαναληπτικής δημοπρασίας σε μία (1) τοπική εφημερίδα τουλάχιστον 3 , (εργάσιμες), ημέρες πριν την διεξαγωγή της δημοπρασίας.
- 5) Συνεργασία με την Υπηρεσία για την ακριβή ημερομηνία που θα λάβει χώρα η δημοπρασία και αποστολή αίτησης για ορισμό εκπροσώπου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου ,προκειμένου να συμπράξει στην διεξαγωγή της δημοπρασίας.
- 6) Διεξαγωγή της δημοπρασίας παρουσία του ορισθέντος εκπροσώπου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος & Ιονίου.
- 7) Λήψη απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος για το αν κρίνει συμφέρον ή όχι το επιτευχθέν αποτέλεσμα της Δημοπρασίας.
- 8) Αποστολή στην Υπηρεσία προς έγκριση των πρακτικών της Δημοπρασίας, τα οποία θα συνοδεύονται μετά των άλλων σχετικών εγγράφων (απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αποδεικτικά δημοσιεύσεων κλπ.).

- 9) Αξιολόγηση του αιτήματος, γνωμοδότηση του Περιφερειακού Συμβουλίου και έκδοση απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ,
- 10) Αποστολή της απόφασης στο ίδρυμα.
- 11) Σύνταξη του συμβολαίου εκμίσθωσης του ακινήτου και αποστολή αντιγράφου στην Υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι για τις παρατάσεις – ανανεώσεις μισθώσεων θα πρέπει να υπάρχει ειδικότερη έγκριση από την Υπηρεσία μας.

Για ακίνητα τα οποία βρίσκονται εκτός της χωρικής μας αρμοδιότητας, την διαδικασία την υλοποιεί η αντίστοιχη Δ/ση Εθνικών Κληροδοτημάτων (της εκάστοτε Αποκεντρωμένης Διοίκησης), που βρίσκεται το ακίνητο.

Σχετικές διατάξεις άρθρο 72 του Α.Ν. 2039/1939, διατάξεις του από 30/11-4/12/1939 Β. Διατάγματος και Π.Δ. 34/1995 περί κωδικοποίησης νόμων περί εμπορικών μισθώσεων.

ΕΚΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι **απαραίτητες ενέργειες για την εκποίηση** δια πλειοδοτικής δημοπρασίας ακινήτων Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων, τα οποία δεν έχουν ρητά είτε έμμεσα καταληφθεί με τον όρο του «αναπαλλοτρίωτου», **είναι οι ακόλουθες:**

1. Λήψη απόφασης από τη Διοικούσα Επιτροπή του Κληροδοτήματος - Ιδρύματος περί εκποίησης του ακινήτου δια πλειοδοτικής δημοπρασίας. Υποβολή αιτήματος στην Υπηρεσία για κατ' αρχήν έγκριση της εκποίησης.
2. Χορήγηση κατ' αρχήν έγκρισης εκποίησης του ακινήτου δια πλειοδοτικής δημοπρασίας και ορισμός τιμής εκκίνησης εκποίησης. Θεώρηση των όρων της Προκήρυξης από την Υπηρεσία και επιστροφή ενός θεωρημένου αντιγράφου στο ίδρυμα.
3. Αίτηση του ιδρύματος στο Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών (Δ/ση: Έσλιν 3, Τ.Κ.11523 Αθήνα, τηλ: 210 - 6466383) για εκτίμηση της αγοραίας αξίας του προς εκποίηση ακινήτου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν. 2753/99 όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ.11 του Ν. 2873/2000.
4. Συμπλήρωση των όρων της Προκήρυξης δημοπρασίας εκποίησης ακινήτου εις διπλούν.
5. Δημοσίευση περίληψης των όρων της Προκήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας. Σε περίπτωση μεγάλης αξίας ακινήτου προτείνεται πέραν των τοπικών δημοσιεύσεων να υπάρχει ευρεία δημοσιότητα σε Περιφερειακό ή Πανελλήνιο επίπεδο.
6. Αίτημα του ιδρύματος για ορισμό εκπροσώπου της Αποκ. Δ/σης Π.ΔΕ&Ι), ο οποίος θα συμπράξει στη διεξαγωγή της δημοπρασίας.

7. Διενέργεια της δημοπρασίας παρουσία του ορισθέντος εκπροσώπου μας.
8. Λήψη απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής για το αν κρίνει συμφέρον ή όχι για το Κληροδότημα - Ίδρυμα το επιτευχθέν αποτέλεσμα της Δημοπρασίας.
9. Αποστολή στην Υπηρεσία προς έγκριση των πρακτικών της Δημοπρασίας, τα οποία θα συνοδεύονται από όλα τα σχετικά έγγραφα (την προαναφερθείσα απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, τα αποδεικτικά των δημοσιεύσεων κλπ.).
10. Αξιολόγηση από την Υπηρεσία του αιτήματος του Κληροδοτήματος - Ίδρύματος περί έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας, γνωμοδότηση από το Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων και έκδοση της σχετικής απόφασης από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
11. Αποστολή της απόφασης στο ίδρυμα, σύνταξη του συμβολαίου αγοραπωλησίας του ακινήτου και αποστολή αντιγράφου αυτού στην Υπηρεσία.

Για ακίνητα τα οποία βρίσκονται εκτός της χωρικής μας αρμοδιότητας, την διαδικασία την υλοποιεί η αντίστοιχη Υπηρεσία της εκάστοτε Αποκεντρωμένης Διοίκησης που βρίσκεται το ακίνητο.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία της εκποίησης προϋποθέτει πέραν του όρου του αναπαλλοτρίωτου και την ύπαρξη αναγκαιότητας εκποίησης για την υλοποίηση του σκοπού του διαθέτη.

Σχετικές διατάξεις άρθρο 71 του Α.Ν. 2039/1939 και διατάξεις του από 30.11-4.12.1939 Β.Δ/τος.

ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΠΑΡΟΧΗ, ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗ Κ.Λ.Π.

Θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό αίτημα προκειμένου να δοθούν ειδικότερες έγγραφες οδηγίες.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Για την **χορήγηση υποτροφιών οι ενέργειες είναι οι ακόλουθες:**

1. Πρόβλεψη του σχετικού κονδυλίου στον Προϋπολογισμό
2. Πράξη του ΔΣ του ιδρύματος και σύνταξη προκήρυξης όπου θα αναφέρονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση της υποτροφίας
3. Αποστολή Πράξης ΔΣ και Προκήρυξης στη Δ/θμια Εκπαίδευση για έγκριση
4. Έγκριση Προκήρυξης από Δ/θμια
5. Αποστολή Προκήρυξης στο Δήμο/Λύκεια για τοιχοκόλληση. Επίσης τοιχοκόλληση στα Γραφεία του Ιδρύματος. Περίληψη της προκήρυξης - μετά την έγκριση - δημοσιεύεται τουλάχιστον 45 ημέρες πριν από την ημερομηνία επιλογής των υποτρόφων δύο (2) φορές σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες κατά προτίμηση ημερήσιες και δύο (2) φορές σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες Αθηνών.
6. Υποβολή δικαιολογητικών υποτρόφων στο ίδρυμα
7. Σύνταξη πρακτικού ΔΣ περί επιλογής υποτρόφου
8. Τοιχοκόλληση πρακτικού ΔΣ στο Δήμο/Λύκεια
9. Πάροδος 10ημέρου για υποβολή ενστάσεων
10. Σύνταξη νέου πρακτικού ΔΣ μέσα σε 5 ημέρες από την πάροδο 10ημέρου για έγκριση ή απόρριψη ένστασης και λήψη τελικής απόφασης
11. Αποστολή τελικού πρακτικού ΔΣ στη Δ/θμια για έγκριση
12. Υποβολή αιτήματος στη Υπηρεσία συνοδευόμενο με όλα τα δικαιολογητικά - μετά την τελική έγκριση της Β/θμιας - αξιολόγηση, γνωμοδότηση από το Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων και έκδοση της σχετικής απόφασης από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.

Μετά την αποστολή της παραπάνω αποφασής μας στο ίδρυμα, αυτό πρέπει να συντάσσει συμβόλαιο υποτροφίας με τον επιλεγέντα υπότροφο όπου θα αναγράφεται ότι η εξακολούθηση χορήγησης της υποτροφίας κατά τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη και ως τη συμπλήρωση των προβλεπόμενων από κάθε σχολή εξαμήνων φοίτησης θα εξαρτάται από την επιτυχή παρακολούθηση των προβλεπόμενων ανά ακαδημαϊκό έτος μαθημάτων της Σχολής". Για την καταβολή των ποσών των συνεχιζόμενων υποτροφιών δεν απαιτείται ειδικότερη έγκριση της Υπηρεσίας.

Θεωρείται αυτονόητο ότι η σχετική δαπάνη προβλέπεται στον Προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έτους.

Σχετικές διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939, του από 30.11/4-12-1939 Β. Διατάγματος, Κανονιστικό Διάταγμα 18/23-8-1941 και οδηγίες Υπουργείου Οικονομικών.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ.

Πρόβλεψη της σχετικής δαπάνης στον Προϋπολογισμό, σύνταξη προκήρυξης, ευρεία δημοσιότητα όπως των υποτροφιών χωρίς την παρέμβαση της Δευτεροβάθμιας.

Δεν απαιτείται ιδιαίτερη έγκριση της Υπηρεσίας μας.

Αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση υποβολής ένστασης(και μόνο τότε), θα πρέπει όλα τα στοιχεία να υποβληθούν στην Δ/νσή μας για ειδικότερη έγκριση ,(μετά από γνωμοδότηση του Π.Σ.Ε.ΚΛ και έκδοση της προβλεπομένης απόφασης του γ.γ της Απ[οκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου Δυτ.Ελλάδας & Ιονίου.

ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Στις αμοιβές τρίτων περιλαμβάνονται μηχανικοί, εμπειροτέχνες, εκτιμητές, πραγματογνώμονες εν γένει, δισαιτητές, μάρτυρες για την απογραφή κληρονομιών, συμβολαιογράφοι, δικηγόροι και φύλακες μεσεγγυούχων.

Για τις αμοιβές τρίτων οι ενέργειες είναι οι ακόλουθες:

1. Πρόβλεψη της αμοιβής στον Προϋπολογισμό του Κληροδοτήματος – Ιδρύματος.
2. Υποβολή αιτήματος με πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και αναλυτικό πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υλοποιηθείσες εργασίες καθώς και τα αντίστοιχα ποσά βάσει της κλαδικής ΚΥΑ που ισχύει για το συγκεκριμένο έτος. Σε περίπτωση μεγάλης αμοιβής προτείνεται να υποβληθεί αίτημα για προέγκριση δαπάνης.
3. Αξιολόγηση της Υπηρεσίας, γνωμοδότηση του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων και έκδοση απόφασης από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκ, Διοίκ. Π.ΔΕ&Ι.

Σχετικές διατάξεις άρθρο 23 του Α.Ν. 2039/1939.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Η διάρθρωση των Διοικητικών Συμβουλίων προβλέπεται από την διαθήκη η τον Οργανισμό του Ιδρύματος ή τις εκδοθείσες Εφετειακές αποφάσεις. **Επισημαίνεται ότι σε κάθε αλλαγή της διάρθρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να υποβάλλεται σχετικό αίτημα** στην Δ/νσή μας, προκειμένου να αξιολογηθούν οι αλλαγές, να γνωμοδοτήσει το Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων και να εκδοθεί απόφαση του Γενικού Γραμματέα η οποία δημοσιεύεται στο ΦΕΚ. Με τη νόμιμη σύνθεση των μελών διασφαλίζεται η νομιμότητα των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σχετικές διατάξεις άρθρο 99 του Α.Ν. 2039/39

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Αλλαγές σκοπού διαθέτη.

Υποβάλλεται σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα στο Εφετείο Αθηνών.

Δανειοδοτήσεις.

Χρειάζεται ειδικότερη έγκριση από την Υπηρεσία μας. Σε περίπτωση όρου αναπαλλοτρίωτου θα πρέπει να υποβληθεί αίτημα στο Εφετείο Αθηνών.

Σχετικές διατάξεις άρθρο 74 του Α.Ν. 2039/39

Εκτέλεση έργων

Η εκτέλεση έργων γίνεται βάσει ειδικότερων εγκρίσεων και ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία. (άρθρο 90/Α.Ν. 2039/39)

Η Δ/νση μας, ασκεί τις λειτουργίες εποπτείας και εκκαθάρισης στα Κληροδοτήματα – Ιδρύματα και το Υπουργείο Οικονομικών / Οικονομική Επιθεώρηση ασκεί τον διαχειριστικό έλεγχο.

Η χρηστή διαχείριση και η καλύτερη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων των Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων είναι υποχρέωση όλων μας και οφείλουμε να συμβάλουμε προς αυτή την κατεύθυνση.

Η μη τήρηση των διατάξεων του Α.Ν. 2039/1939 και του προς εκτέλεση αυτού εκδοθέντος Β.Δ/τος της 20/22-12-1939 επισύρει τις προβλεπόμενες στο άρθρο 140 κυρώσεις επί των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων.

Από την Δ/ση Εθνικών Κληροδοτημάτων είναι διαθέσιμα τα παρακάτω έντυπα:

A) Βασική Νομοθεσία που διέπει τα Ιδρύματα – Κληροδοτήματα.

- **A.N. 2039/39** (ΦΕΚ Α' 455) : Περί τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης των **Νόμων περί εκκαθάρισης και διοίκησης** των εις το Κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλειπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών
- **Β.Δ. της 30 Νοεμ. / 4 Δεκ. 1939** (ΦΕΚ Α 523) : Περί του **τρόπου εκποίησης κινητών και ακινήτων και εκμισθώσεως ακινήτων** καταλειπομένων κατά κληρονομίαν, κληροδοσίαν ή δωρεάν εις το Κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών ως και ανηκόντων εις κοινωφελή ιδρύματα και περιουσίας.
- **Β.Δ. της 13/18 Δεκ. 1939** (ΦΕΚ Α 549) : Περί διαδικασίας **επαληθεύσεως χρεών και ικανοποίησης δανειστών κληρονομιών** προς το Δημόσιον και υπέρ κοινωφελών σκοπών, ιδρυμάτων και περιουσιών.
- **Β.Δ. 18-9/20-10-47** : Περί της **διοικητικής εποπτείας επί των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών**, του τρόπου διαχείρισεως και εκκαθάρισεως αυτών και της αντιμισθίας των κηδεμόνων.
- **Β.Δ. της 5/12 Σεπτ. 1940** (ΦΕΚ Α 290) : Περί **τρόπου παροχής υποτροφιών και διορισμού υποτρόφων** εκ κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών υπαγομένων υπό την **άμεσον διαχείρισιν του Υπουργείου** των Οικονομικών.
- **Κ.Δ. της 18/23 Αυγ. 1941** (ΦΕΚ Α 286) : Περί του **τρόπου απονομής υποτροφιών** εκ κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών **καταλειπομένων εις άλλα πρόσωπα νομικά ή φυσικά πλην του Κράτους.**
- **Β.Δ. της 20/22 Δεκ. 1939** (ΦΕΚ Α 552) : Περί του **τρόπου καταρτίσεως και ελέγχου προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών** των υπό του Α.Ν. 2039/39, διεπομένων Ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων.
- **N. 455/76** (ΦΕΚ-277 Α') : Περί **επωφελεστέρας αξιοποίησης ή διαθέσεως** των υπέρ κοινωφελούς σκοπού καταλειφθέντων ή δωρηθέντων περιουσιακών στοιχείων, κατά το άρθρο 109 παρ. 2 του Συντάγματος
- **N. 2386/96** (ΦΕΚ-43 Α') : **Ρυθμίσεις θεμάτων εθνικών κληροδοτημάτων, δημοσίων και ανταλλαξίμων κτημάτων και άλλες διατάξεις**
- **Διατάξεις Αστικού Κώδικα** που αφορούν τα Ιδρύματα.
- **N. 813/1978** (ΦΕΚ Α' 137) : Περί **εμπορικών και ετέρων τινών κατηγοριών μισθώσεων**
- **N. 1703/87** (ΦΕΚ Α - 78): **Ρύθμιση μισθώσεων κατοικιών**
- **N. 2235/94** (ΦΕΚ-145 Α') : Τροποποίηση του Ν. 1703/87 και του Ν. 813/78

- **Π.Δ. 34/95** (ΦΕΚ 30 τ.Α/10-2-1995) : Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί **εμπορικών μισθώσεων**
- **Νόμος 2741/1999** «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις». Άρθρο 7. **Τροποποίηση της νομοθεσίας για τις εμπορικές μισθώσεις**

Β) Έντυπα για εκμίσθωσης - εκποιήσεις.

- Προκήρυξη εκμίσθωσης. (από έντυπα του Υπουργείου Οικονομικών)
- Προκήρυξη εκποίησης (από έντυπα του Υπουργείου)
- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μακροχρόνια μίσθωση.
- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αντιπαροχή.
- Πρακτικό δημοπρασίας εκμίσθωσης – εκποίησης ακινήτου. (από έντυπα του Υπουργείου)
- Πρακτικό ακύρωσης δημοπρασίας εκμίσθωσης – εκποίησης ακινήτου.
- Υπόδειγμα ανακοίνωσης για δημοσίευση.
- Υπόδειγμα παραλαβής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Γ) Λοιπά έντυπα

- Υπόδειγμα Προεδρικού Διατάγματος για την σύσταση Ιδρύματος (έντυπο Υπουργείου Οικονομικών).
- Απόφαση 101532/7308/Β0011/20-12-2002 Υπουργού Οικονομικών για όρια υποτροφιών.
- Υπόδειγμα προκήρυξης υποτροφιών για δημοσίευση
- Υπόδειγμα σύνταξης Π/Υ
- Δήλωση αποδοχής ή μη μέλους Διοικητικού Συμβουλίου.
- Λίστα ενεργών Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων της Αποκ/νης Δ/σης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου.
- Λίστα Ιδρυμάτων – Κληροδοτημάτων που παρέχουν υποτροφίες, βοηθήματα κ.λ.π. (μόνο για της τέως Περιφέρεια Δυτ. Ελλάδας).
- Γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου που αφορούν θέματα Κληροδοτημάτων / Ιδρυμάτων.

Οι αναφερόμενες οδηγίες είναι γενικές και καταγραφήκαν για την διευκόλυνση των **Διοικητικών Συμβουλίων**. Επίσης τα αναφερθέντα έντυπα είναι προς ενημέρωση και διευκόλυνση. **Σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν κείμενα για δικαστική διεκδίκηση.** Η Υπηρεσία μας, ανάλογα με τα αιτήματα, προβαίνει σε ειδικότερη διερεύνηση και παρέχει συγκεκριμένες οδηγίες λαμβάνοντας υπ' όψη τις ιδιαιτερότητες της κάθε περίπτωσης (όροι διαθήκης, Οργανισμού κ.λ.π.)

- **Η παρούσα επιστολή έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της** Αποκ/νης Δ/σης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου.. Στην **ιστοσελίδα** αυτή θα βρείτε επίσης πρόσθετες πληροφορίες για την Υπηρεσία μας καθώς και για άλλες Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου. Η ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου είναι www.apd-depin.gov.gr. Τα βήματα αναζήτησης για την Δ/ση Εθνικών Κληροδοτημάτων όταν μπειτε στην ιστοσελίδα είναι : Διοικητική δομή /Υπηρεσίες Αποκεντρωμένης Διοίκησης/Διεύθυνση Εθνικών κληροδοτημάτων.

Η Υπηρεσία μας ανά διαστήματα θα εκδίδει ενημερωτικά έντυπα για διευκόλυνση των ενδιαφερομένων τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

- **Όλα τα αναφερθέντα έντυπα είναι διαθέσιμα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή** από την Δ/ση Εθνικών Κληροδοτημάτων της Αποκ/νης Δ/σης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου. .
- **Η Διεύθυνση του email είναι : www.dek-epo@apd-depin.gov.gr.**
- Οι **περιουσίες** των Κληροδοτημάτων – Ιδρυμάτων χαρακτηρίζονται **Εθνικό Κεφάλαιο** και η Αποκ/νη Δ/ση Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου με αυτή της την προσπάθεια συμβάλει στην καλύτερη αξιοποίηση των περιουσιών αυτών.

Η Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων είναι στην διάθεση των ενδιαφερομένων για οποιαδήποτε πρόσθετη διευκρίνιση ή συνεργασία.

Εσωτερική Διανομή
α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
β) Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΜΕ Ε.Γ.Γ.
Ο ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗΣ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΡΚΑΛΙΔΗΣ